

北京光华荣昌汽车零部件有限公司

费用报销单



日期: 2019.01.08 报销人: 付强 部门: 售后工程部 财务 预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	H6	新平台国传舒适性实验	30.00			0.00								¥30.00
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
合计金额: 叁拾元整			30.00			0.00								¥30.00
部门直属领导		部门最高责任领导	总经理			集团责任领导			财务审核			财务总监		

第 1 页

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: _____

收款人姓名: 付强

卡号: 6217971000019055176

开户行地址: 中国邮政储蓄银行

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京市首都公路发展集团有限公司

发票联

入口站: 蔦村双向入 出口站: 新沙河双向出

金额: 15

车型: A

91110000700221058P

发票专用章

日期: 2019-01-04 11:36:06

发票代码: 111001871072

发票号码: 38807974 密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
印制日期: 2018.10.17 600万份

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京兴延高速公路有限公司

发票联

入口站: 上清出京入2 出口站: 蔦村双向出

金额: 15

车型: A

91110229MA00ARJ668

发票专用章

日期: 2019-01-04 11:36:06

发票代码: 111001871072

发票号码: 73629096 密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
印制日期: 2018.12.14 600万份

出差申请单

申请部门: 座椅工程部

申请时间: 2019年01月02日

出差人员: 付月

联系电话:

目的地: 清华大学

交通工具: 公车 便车 公共交通

出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)
1月4日—1月4日	北流村—清华大学—北流村	交验(座椅舒适性)
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		

预计出差借款(小写):

元。

注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。

部门负责人(签字):

申请人(签字): 付月

发票号码: 73629096 密码:



工作联系函

(内部) 编号: ..

申请 通知 通报 报告

主题: 出差报告

技术部领导:

本人座椅技术部付园于 2019 年 1 月 4 日出差 清华大学 解决问题如下:

1、对标座椅舒适性实验;

特此说明!

技术部联系人: 付园

电话: 183 3023 3715

拟文: ..	审核: ..	日期: ..	发起部门: 座椅产品工程组.
发起部门意见: ..			批准日期: ..
接收部门意见: ..			接收日期: ..
			接收日期: ..
总经理的意见: ..			批准日期: ..

