

# 出差申请单

申请部门: **项目管理部**

申请时间: **2019年4月19日**

出差人员: **侯建伟**

联系电话: **17611401918**

目的地: **河北黄骅光华菜园**

交通工具:  公车  便车  公共交通

出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)
4月2日—4月4日	北京到黄骅往返	C35DB研镜转产
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		

预计出差借款(小写): \_\_\_\_\_ 元。 注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。

部门负责人(签字): **袁月琴**

申请人(签字): **侯建伟**

M083936

北京南站

Beijingnan

2019年04月02

¥94.5元

限乘当日当次车

2323211996\*

买票请到1

中国铁

100103010204021

P068010

沧州西

Cangzhouxi

2019年04月0

¥94.5元

限乘当日当次车

2323211996\*

买票请到1

中国铁路祝您旅途愉快

66806300040405P068010 沧州西售

(定额)

联

制

月 日

724521

6234

E248

(定额)

联

制

月 日

72452

233

48



出差总结报告

出差起止日期: 2019.4.2-4.4

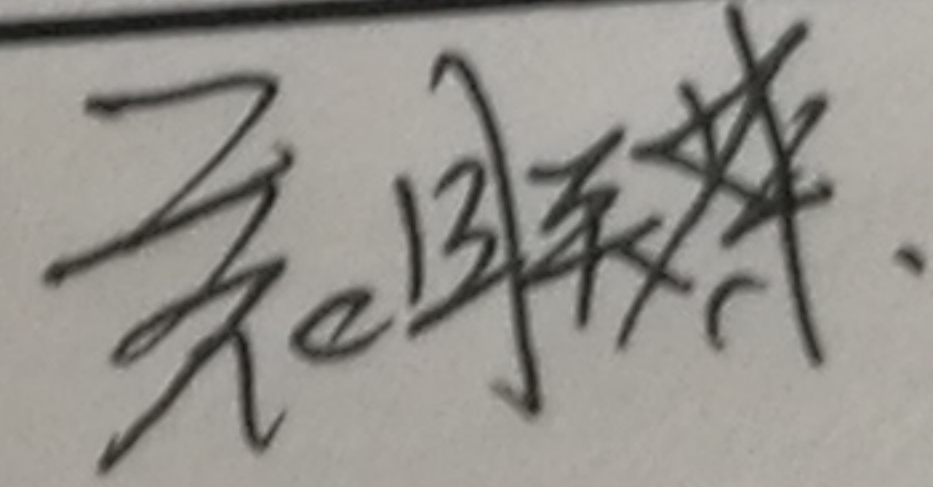
出差地点: 河北光华荣昌

客户名称: 河北光华荣昌汽车部件有限公司

已达成的出差结果

此次出差达成事项	序号	项目名称 产品名称			
	1	C35DB后视镜	去河北光华荣昌进行C35DB后视镜转产工作		
	2				
	3				
	4				
	5				
	6			涉及工作事项及责任部门	要求完成日期
目前需解决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题		
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
备注					

出差总结人: 侯建伟

审核: 

出差说明

2019. 4月2号至4月4号 去河北光华荣昌进行C35DB后视镜转产工作。

拟文:	侯建伟		审核:	袁联荣	
-----	-----	--	-----	-----	--