



费用报销申请流程



FYR201905280006

基本信息

申请人：	张慧	岗位：	
日期：	2019/05/28 11:03:06	申请人部门：	质量管理本部
邮箱：	cstj@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	协助长春工厂、西安工厂IATF16949监督审核准备		

申请信息

报销类型：	差旅报销	成本中心：	集团质量管理本部
报销人：	张慧	部门：	质量管理本部
职位：	体系运行员	收款方：	张慧
开户行：	邮储银行昌崔路支行	银行账户：	6221871000000354235
支付方式：	电汇		

差旅明细

出差单号	费用科目	成本中心	预算科目	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	出发时间	出发地点	到达时间	到达地点	天数	金额	说明
QXJ201905160001	管理部门出差费用	集团质量管理本部					2019/05/16	北京公司	2019/05/16	长春工厂	7	306.46	高铁：265.05；公交20；公司往返酒店20.96
QXJ201905160001	管理部门出差费用	集团质量管理本部					2019/05/16	长春工厂	2019/05/22		6	870	长春住宿费
QXJ201905160001	管理部门出差费用	集团质量管理本部					2019/05/16	长春工厂	2019/05/22		7	350	饭补
QXJ201905210012	管理部门出差费用	集团质量管理本部					2019/05/22	西安工厂	2019/05/22	北京公司	5	601.98	高铁：515.5；往返公司66.48；公交20
QXJ201905210012	管理部门出差费用	集团质量管理本部					2019/05/22	西安工厂	2019/05/27		5	686	西安住宿费
QXJ201905210012	管理部门出差费用	集团质量管理本部					2019/05/23	西安工厂	2019/05/27		5	250	饭补

差旅汇总

金额合计：	3064.44	合计金额（大写）：	叁仟零陆拾肆圆肆角肆分
予借旅费：		补领金额：	
退还金额：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张慧	Begin		新建申请	2019/05/28 13:26:53
2	张慧	预算员	预算编码：JY-0501008	同意	2019/05/28 13:31:00
3	单春敏	总监		同意	2019/05/28 15:01:35



费用报销申请流程



FYR201905060002

基本信息

申请人：	张慧	岗位：	
日期：	2019/05/06 09:57:11	申请人部门：	质量管理本部
邮箱：	cstj@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	质量管理本部-体系运行员-3C证书工本费-付款申请-		

申请信息

报销类型：	付款申请	成本中心：	集团质量管理本部
报销人：	张慧	部门：	质量管理本部
职位：	体系运行员	收款方：	张慧
开户行：	邮储银行昌崔路支行	银行账户：	6221871000000354235
收款方地址：		支付方式：	电汇
付款类型：	预付款	付款单位：	北京光华荣昌汽车部件有限公司

关联信息

合同名称：		工作联系函：	
投资申请单：			

付款明细

摘要	费用科目	成本中心	预算科目	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额
3C证书缩项	管理部门检测、认证 试验费	集团质量管理本部					80

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张慧	Begin		新建申请	2019/05/06 10:03:00
2	张慧	预算员	预算编码：JY-0501001	同意	2019/05/06 10:10:46
3	单春敏	总监		同意	2019/05/07 09:11:08
4	王春霞	财务审核		同意	2019/05/07 09:12:39
5	杨继超	财务总监		同意	2019/05/15 09:48:24
6	严春来	集团分管副总裁		同意	2019/05/16 13:55:39

王春霞 6.4