



# 滴滴出行一行程单

DIDI TRAVEL - TRIP TABLE

姓名： \_\_\_\_\_ 工号： \_\_\_\_\_ 部门： \_\_\_\_\_

■ 申请日期:2019-05-05

■ 行程时间:2019-04-05 至 2019-04-22

■ 行程人手机号:18612905893

■ 共4笔行程，合计 292.64元

序号	车型	上车时间	城市	起点	终点	里程 [公里]	金额 [元]
1	快车	04-05 00:49 周五	北京市	T1-停车场-5号门06通道	热公馆国际商务会馆	32.6	87.24
2	快车	04-07 20:15 周日	北京市	好特热温泉酒店-西门	首都国际机场-T3航站楼	38.0	73.00
3	快车	04-20 03:46 周六	北京市	当前位置	热公馆国际商务会馆	32.9	94.96
4	快车	04-22 06:07 周一	北京市	好特热温泉酒店-西南门	北京南苑机场国内出发	11.4	37.44



# 工作联系函

(内部)

编号: 2019.06.03

申请

通知

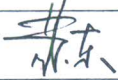

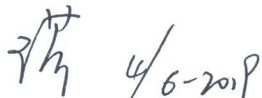
通报

报告

主题: 关于成都出差订购机票报销

冯总:

因本人公司委派到成都工厂现场支援大众项目, 接管大众所有产品项目协调对接大众工作, 长期出差常驻成都工厂, 公司下发订购机票必须得到副总的签字特批及在公司软件购票并不知情, 出差之前都和崔总、冯总进行电话沟通确认过, 当时并没有副总签字确认, 现在回公司报销 2019-2 月到 2019-5.31 机票报销, (详见附件机票报销凭证), 即日起开始执行公司的规定使用公司的软件进行订票, 请领导批示!

拟文: 	日期: 2019.6.3	集团部/部门: 研究院项目管理部
发起单位审核意见:	 同意 2019.6.4	审核日期:
集团审核意见:	 4/6-2019	批准日期: