

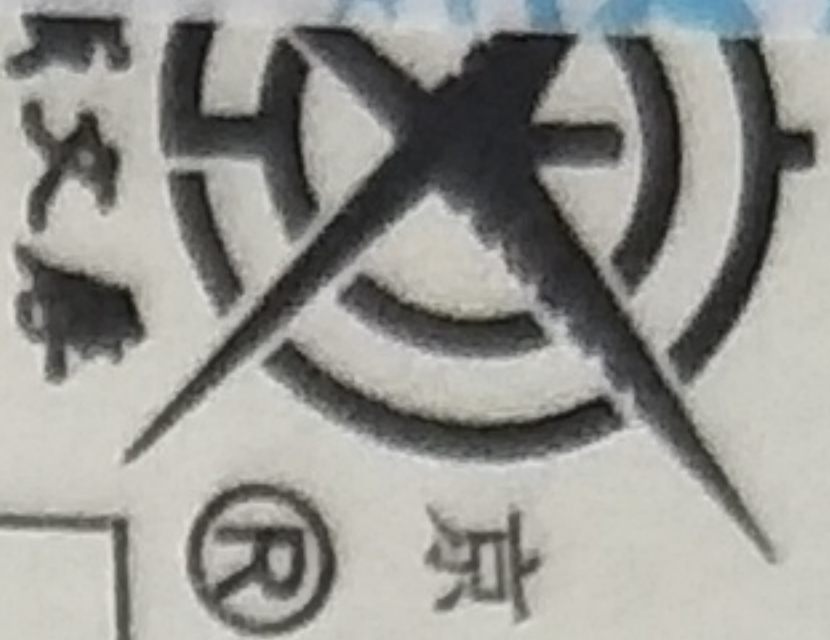
差旅费报销单

部门 座舱工程部

2019年

6月

1日



京

出差人 高冰川

出差事由 去顺义

出 月	出 日	出 时	发 地 点	到 月	到 日	到 时	达 地 点	交 通 工 具	交 通 费		出 差 事 由	出 差 补 贴		其 他 费 用		附 件		
									单 张 数	金 额		天 数	金 额	项 目	单 张 数		金 额	
5	31	8	公司	5	31	10	顺义公司	自驾私车			/	100	住宿费					
5	31	14	顺义	5	31	15	顺义公司							市内车费				
														邮电费				
														办公用品费				
														不买卧铺补贴				
														其他	1	112		
合 计													100					
								212							补领金额		¥	
															退还金额		¥	
报 销 总 额																		

京式-104 12X21厘米(通)

主管 周震

审核

出纳

领款人

附件 张

自带车出差申请单

申请部门: 座椅工程部 申请人员: 柴鹏 联系电话: 18501955312 申请时间: 2019 年 5 月 31 日

是否申请公车 是 否 公车状态: 公车已出发去黄骅出差 是否申请带物品: 是 否

私车信息: 车型 大众polo 排量: 1.6L 1.8L 其他 _____

申请事由: 北汽C32B-F05路试车异响, 需现场确认问题。 (备注: 原计划到北汽研究院看车, 中途路试车辆被转移至北小营)

部门负责人 (签字): 周赛 分管副总 (签字): 张永平

出差日期	起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额 (元)
5月 31 日— 5月 31 日	公司-北汽研究院	62929	62984	55	44
5月 31 日— 5月 31 日	北汽研究院-北小营	62984	63005	21	16.8
5月 31 日— 5月 31 日	北小营-公司	63005	63069	64	51.2
月 日— 月 日				总计: 140	总计: 112

核定人员: 张永平

集团办公室 (签字): _____

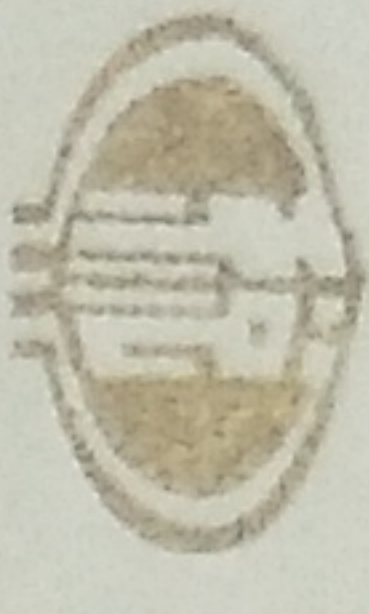
说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。

2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。 出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。



北京增值税专用发票 (卷票)



发票代码 011001700107

发票号码 24694245

机打号码 24694245

机器编号 661702824694

销售方名称 北京三元石油有限公司

纳税人识别号 911101157226193823

开票日期 2019年5月31日 收款员 徐立平

购买方名称 北京光华荣昌汽车零部件有限公司

纳税人识别号 911101148011845400

项目	单价	数量	金额
汽油	7.13	22.44	160.00
(VI)车用汽油			



税号 [2017] 212号 北京三元石油有限公司 20000001-28000000

网点名称 南口 现金油品开票
 油业类型 008
 合计金额(小写) 160.00
 合计金额(大写) 壹佰陆拾元整
 校验码 85828 88965 19317 69457

