

出差总结报告

客户名称:

吉利

出差地点:

湖南工厂

出差起止日期:

6.17 - 6.22

已达成的出差结果

序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果					
1	SX11 座椅, MA501 座椅	配合工厂完成审核准备及审核过程疑问解答, 审核顺利开展					
2							
3							
4							
5							
6							
目前需解决的问题		序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成日期	备注
		1	MA501 线体及工厂质量问题	共计10项, 详细清单见附件	湖南工厂/北京研发	6.22	
		2					
		3					
		4					
		5					
备注							

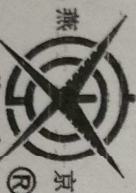
出差总结人:

贾发全

经理审核:

袁明杰

差旅费报销单



部门 项目管理部 2019年 6月 26日

姓名 史俊

事由 湖南工厂巡查

出 月	出 日	出 时	发 地 点	到 月	到 日	到 时	地 点	交 通 工 具	交 通 费		出 差 补 贴		其 他 费 用		附 件
									单 据 数	金 额	天 数	金 额	项 目	单 据 数	
6	17	8	北京魏县	6	17	18	湖南工厂	高铁	1	666	1	50	住宿费	3	596
6	18	8	湖南工厂	6	21	22	湖南工厂	高铁	2	418	4	200	市内车费	1	11
6	22	16	河南郑州	6	22	18	河北邯郸	高铁	1	108.5	1	50	邮费		
合 计										2099.5		300			607
人民币 (大写) <u>贰仟零玖拾玖圆伍角整</u>										子 借 费	1192.5	退 还 金 额			
报 销 额										总 额					

内 104 12x21厘米 (竖)

主管 史俊 审核 史俊 出纳 史俊 领款人 史俊

附件 张