



# 差 旅 费 报 销 单

部门 制造工艺中心

19年 7月 15日

|                |                             |    |    |                       |      |        |      |      |        |      |         |
|----------------|-----------------------------|----|----|-----------------------|------|--------|------|------|--------|------|---------|
| 出差人 <u>吕宁华</u> |                             |    |    | 出差事由 <u>大众316项目跟进</u> |      |        |      |      |        |      |         |
| 出发             |                             | 到达 |    | 交通工具                  | 交通费  |        | 出差补贴 |      | 其他费用   |      |         |
| 月              | 日                           | 月  | 日  |                       | 单据张数 | 金额     | 天数   | 金额   | 项 目    | 单据张数 | 金额      |
| 7              | 4                           | 7  | 4  | 高铁                    | 1    | 533.5  |      |      | 住宿费    | 7    | 1042.   |
| 7              | 11                          | 7  | 11 | 高铁                    | 1    | 553.0  | 8x50 | 400  | 市内车费   | 3    | 490.25  |
|                |                             |    |    |                       |      |        |      |      | 邮电费    |      |         |
|                |                             |    |    |                       |      |        |      |      | 办公用品费  |      |         |
|                |                             |    |    |                       |      |        |      |      | 不买卧铺补贴 |      |         |
|                |                             |    |    |                       |      |        |      |      | 其他     |      |         |
| 合 计            |                             |    |    |                       |      | 1086.5 |      | 400  |        |      | 1532.25 |
| 报销总额           | 人民币 (大写) <u>叁仟零壹拾捌元柒角伍分</u> |    |    |                       | 予借旅费 | ¥      |      | 补领金额 |        | ¥    |         |
|                |                             |    |    |                       |      |        |      | 退还金额 |        | ¥    |         |

附件 张

主管

审核

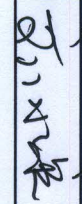
出纳

领款人 吕宁华

式样 104 12x21 厘米

# 出差申请

部门: 制造工艺中心 姓名: 吕广华 申请日期: 2019.7.15 出差地点: 昆山 计划同行人员: \_\_\_\_\_ 划出差日期: 7月4日至7月11日

| 序号              | 客户名称  | 出差事宜            | 需联系部门及人员   | 约定日期  | 需要办理时间 | 上次出差处理结果     | 本次出差预定达成结果 | 目的达成           |   |
|-----------------|-------|-----------------|--|---|--------|--------------|------------|----------------|---|
|                 |       |                 |  |   |        |              |            | 是              | 否 |
| 1               | 昆山鸿毅达 | 大众316项目面罩模具验收   | 刘水泉  | 7月4号  | 7月5号   |              | 已达成        | √              |   |
| 2               | 苏州瑞尔福 | 大众18D项目试制状态跟进   | 刘水泉  | 7月6号  | 7月8号   |              | 沟通模具厂家发模具  | √              |   |
| 3               |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 4               |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 部门主管意见: _____   |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 计划出差费用(元)       |       | 合计: (3018.75) 元 |  | 其中: 差旅费: ( ) 元  |        | 实际应酬费: ( ) 元 |            | 其它费用: (----) 元 |   |
| 序号              | 计划金额  | 被招待人姓名          | 部门   | 职务  | 招待目的   | 审核人意见        |            |                |   |
| 1               |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 2               |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 3               |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 4               |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 5               |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 实际应酬费计划明细       |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |
| 出差类别 (请在相应类别打勾) |       |                 | <input type="radio"/> 日常走访 <input checked="" type="radio"/> 新产品/客户开发 <input type="radio"/> 处理质量问题 <input type="radio"/> 交流学习 |   |        |              |            |                |   |
| 审核:             |       | 批准:             |  | <br>2019.7.15 |        |              |            |                |   |
| 备注              |       |                 |  |   |        |              |            |                |   |

《出差申请》审批程序: 个人申请 → 主管审核 → 经理批准

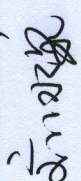
# 出差总结报告

客户名称: 大众      出差地点: 昆山、苏州

出差起止日期: 7.4-7.11

| 序号 | 项目名称<br>产品名称  | 已达成的出差结果                     | 要求完成日期 | 涉及工作事项及责任部门 | 备注 |
|----|---------------|------------------------------|--------|-------------|----|
| 1  | 大众316面罩       | 模具修改已到位                      |        |             |    |
| 2  | 大众18D内镜       | 内镜模具未修改好, 因供货问题协商模具厂现将模具发往成都 |        |             |    |
| 3  |               |                              |        |             |    |
| 4  |               |                              |        |             |    |
| 序号 | 项目名称<br>产品名称  | 需解决的问题                       |        |             |    |
| 1  | 大众BC316-18D项目 | 需付给模具厂家三期款                   | 7.15   | 项目          |    |
| 2  |               |                              |        |             |    |
| 3  |               |                              |        |             |    |
| 4  |               |                              |        |             |    |
| 5  |               |                              |        |             |    |
| 备注 |               |                              |        |             |    |

出差总结人: 吕广华

经理审核:  7.15

# 出差工作计划

| 序号 | 客户 | 事宜                | 目的             | 联系人 | 部门  | 约定时间 | 需用时间  | 结果 |
|----|----|-------------------|----------------|-----|-----|------|-------|----|
| 1  | 大众 | BC316项目大众赵伟跟进修改状态 | 镜壳产品外观不良       | 刘水泉 | 后视镜 | 7月4号 | 7月11号 | 完成 |
| 2  | 大众 | 18D内镜跟进产品修改后状态    | 协商模具厂家先将模具发往成都 | 刘水泉 | 后视镜 | 7月6号 | 7月8号  |    |
|    |    |                   |                |     |     |      |       |    |
|    |    |                   |                |     |     |      |       |    |
|    |    |                   |                |     |     |      |       |    |
|    |    |                   |                |     |     |      |       |    |
|    |    |                   |                |     |     |      |       |    |
|    |    |                   |                |     |     |      |       |    |
|    |    |                   |                |     |     |      |       |    |

编制/日期: 吕宁华

审核/日期: 刘水泉 2009.7.11