



工作联系函

编号：CG2012-002

申请

通知

通报

报告

主题： 出差报告

7.1-7.12 出差报告：

7月1~7月2日 天津工厂

1. 戴姆勒以往审核问题点改进情况核对
2. 进料检问题整改进度核对
3. VDA6.3 审核资料的准备
4. 审核的接待安排

7月2~7月7日 杭州金士顿和路德坦摩潜在供应商审核

1. 杭州金士顿审核评价 C 级 60 分
2. 路德坦摩审核评价 B 级 71 分

7月7~7月9日 天津工厂

1. 外检资料审核
2. 人力资源审核
3. 设备管理审核
4. 物流审核

7月9~7月12日 戴姆勒审核

1. 戴姆勒河北工厂审核
2. 戴姆勒天津工厂审核

| | | | |
|---------|-----|--------------|-------------|
| | 审核： | 日期：2019.7.15 | 发起部门：集团质量本部 |
| 发起部门意见： | | | 批准日期： |
| 接收部门意见： | | | 接收日期： |
| | | | 接收日期： |
| 总经理的意见： | | | 批准日期： |