


出差申请单

申请部门：系统集成部

申请时间：2019年7月13日

出差人员：姚明阳		联系电话：13146205360
目的地：天津市河北区		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 便车 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）
7月1日——7月4日	天津通广集团数通公司	客车二代 ECU 第一轮试产驻厂
月 日—— 月 日		
月 日—— 月 日		
预计出差借款（小写）：		元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 500 元。

部门负责人（签字）：

申请人（签字）：