



出差/请假/加班/调休流程



QXJ201907190009

基本信息

申请人：	周赛	岗位：	
日期：	2019/07/19 17:15:59	申请人部门：	乘用车座椅工程部
邮箱：	zhousai@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	乘用车座椅工程部-座椅开发中心乘用车座椅工程部部长-到北汽交流B60与C41DB-出差-		

申请人信息

实际申请人：	周赛	组织架构：	工程研究院
部门：	乘用车座椅工程部	职位：	座椅开发中心乘用车座椅工程部部长
申请类型：	出差	请假类型：	沈鸿涛
原因：	到北汽研究院交流B60与C41DB	出差总时长：	0.50

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2019/07/22 13:00	2019/07/22 18:30	荣昌	北汽研究院	自驾公车	0.5	到北汽交流B60与C41DB	到北汽交流B60与C41DB

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周赛	申请人		新建申请	2019/07/19 17:19:46
2	刘继永	直属上级		同意	2019/07/22 08:18:24



工作联系函

(内部)

编号:

申请

通知

通报

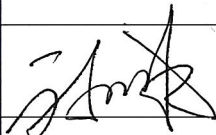
报告

主题：出差报告

财务部领导，您好：

2019年7月22日，座椅工程部周赛乘坐公司951公车从公司出发到北汽研究院进行C41DB、B60、鞭打样件项目技术交流，产生车辆过路过桥费50元，申请报销。

- ① 13:00-14:00 公司→北汽研究院 去程；
- ② 14:00-16:30 北汽研究院 技术交流；
- ③ 16:30-17:30 北汽研究院→公司 返程。

拟文：周赛	日期：20190722	审核： /	部门： 座椅工程部
发起单位审核意见：			审核日期：
接收单位审核意见：			接收日期：
审核意见：			批准日期：

差旅费报销单



部门 座椅工程部 2019年 7 月 23 日

丙式-104 12×21厘米(通)

出差人				周鑫、沈涛				出差事由				到北汽交流 B60、C49DK 鞭打样件				
出发				到达				交通费		出差补贴		其他费用				
月	日	时	地点	月	日	时	地点	交通工具	单据张数	金额	天数	金额	项	目	单据张数	金额
7	22		公司	7	22		北汽	公车951	1	25			住	宿	费	
7	22		北汽	7	22		公司	公车951	1	25			市	内	车	费
													邮	电	费	
													办	公	用	品
													不	买	卧	铺
													其	他		
合 计								50		50						
报销总额		人民币 (大写) 伍拾元整						予借旅费		¥ /		补领金额		¥		
												退还金额		¥		

附件 张

主管 沈涛 审核 _____ 出纳 _____ 领款人 _____

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京市首都公路发展集团有限公司



国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 葛村双向入 出口站: 顺义城站

金额: 25 元

日期: 2019-07-22 13:54:52

发票代码: 111001971071

发票号码: 06752152

密 码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
北印 2019.01.29/6卷



北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京兴延高速公路有限公司

国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 顺义南环站 出口站: 葛村双向出

金额: 5.00 元

日期: 2019-07-02 17:16:49

发票代码: 111001871072

发票号码: 74002810 密 码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
伊印 2018.12.4/3份

兴延高速公路有限公司
91110229MA001RJ668
发票专用章

李建增