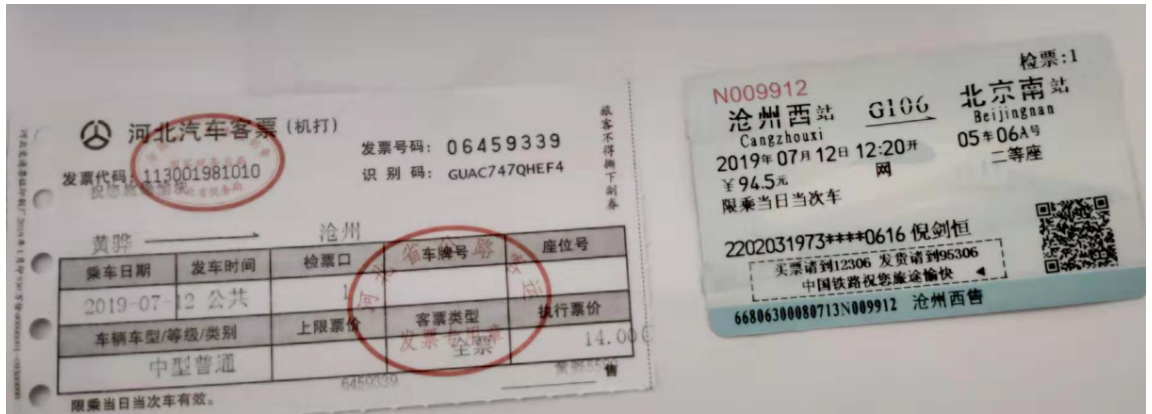


1、车票：



2、差旅报销单：

差旅报销单

部门： 制造工程部 2019 年 08 月 05 日

出差人： 倪剑恒 出差事由： H6 黄骅审核

出发		到达		交通工具	交通费	出差补贴	其他费用							
月	日	时	地点	月	日	时	地点	单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
07	08	10:25	北京南	07	20	17:30	黄骅南	0	0	5	50	住宿费		
07	12	8:00	黄骅	07	12	10:30	沧州	1	14			市内车费		
07	12	12:20	沧州	07	12	13:30	北京南	1	94.5			邮电费		
												办公用品费		
												不买卧铺补贴		
												其他		
合计：¥358.5					2	108.5	5	250						
报销总额	人民币		大写		补贴金额	¥	退票金额	¥						
	(大写) 叁肆佰伍拾捌元伍角				差旅费	¥0								

主管： 审核： 出纳： 领款人： 倪剑恒

3、出差报告：



工作联系函

编号：SJCJ-1

出差报告

出差时间：7月8---7月12

出差目的：

- 1、梳理机壳工艺参数新编写控制计划；
- 2、核实工艺文件参数与控制计划保持一致；

名称	大小	创建大小	类型	修改日期	CRC32
...	47,203	47,212	Microsoft Excel...	2018/06/15	432002...
...	86,528	86,543	Microsoft Excel...	2018/06/15	69919711
...	58,245	58,188	Microsoft Excel...	2018/07/25	7C442137
...	15,479	15,480	Microsoft Excel...	2018/07/26	3038C3...
...	1,702,460	1,701,720	Microsoft Excel...	2018/06/15	83627873
...	13,231,104	13,231,124	Microsoft Excel...	2018/06/15	540196...
...	2,318,895	2,318,174	Microsoft Power...	2018/07/17	49129463

倪剑恒
2019.08.05

拟文： 倪剑恒	审核： 倪剑恒	日期： 2019-08-05	发送部门： 制造工程部
接收部门意见：			接收日期：
接收部门意见：			接收日期：
审核部门意见：			接收日期：