



京

®

成文厚

部门 项目管理部

差旅费报销单

2019 年 8 月 20 日

丙式—104 12×21厘米

出差人		何旭东				出差事由						接送北汽刘坤森,来我司审核试验文件						
出发		到达				交通工具	交通费		出差补贴		其他费用							
月	日	时	地点	月	日	时	地点	单据张数	金额	天数	金额	项	目	单据张数	金额			
8	19	12	北京公司	8	19	12	北汽研究院	1	25			住	宿	费				
8	19	12	北汽研究院	8	19	13	北京公司	1	25			市	内	车	费			
8	19	17	北京公司	8	19	18	北汽研究院	1	25			邮	电	费				
8	19	18	北汽研究院	8	19	19	北京公司	1	25			办	公	用	品	费		
												不	买	卧	铺	补	贴	
												其	他					
合						计						100						
报销	人民币						予	借		旅		补		领		金	额	¥
总额	(大写)		壹佰元整				退	还		金		额		¥		¥		

附件 张

主管

审核

出纳

领款人 何旭东

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京市首都公路发展集团有限公司

国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 葛村双向入 出口站: 顺义城站

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-19 12:23:01

发票代码: 111001971071

发票号码: 07211118

密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
北印 2019.01.2976卷

91110000700221058P
发票专用章
710106082513A

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京市首都公路发展集团有限公司

国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 顺义城站双向入 出口站: 葛村双向出

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-19 12:23:01

发票代码: 111001971071

发票号码: 34191678 密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
北印 2019.01.5084万份

91110000700221058P
发票专用章
710106082513A

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京市首都公路发展集团有限公司

国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 葛村双向入 出口站: 顺义城站

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-19 18:22:44

发票代码: 111001971071

发票号码: 07211559

密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
北印 2019.01.2976卷

91110000700221058P
发票专用章
710106082513A

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京兴延高速公路有限公司

国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 顺义南环站双向入 出口站: 葛村双向出

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-19 19:12:40

发票代码: 111001871072

发票号码: 74068973 密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
伊印 2018.12.400万份

91110229MA001RJ668
发票专用章
710229019134A

李延峰

出差申请

部门: 项目管理部门 姓名: 何旭东 申请日期: 2019年8月19日 出差地点: 北京 计划同行人员: _____ 计划出差日期: 8月19日 至 8月19日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预达成结果	目的达成	
								是	否
1	北汽研究院	接送北汽刘坤森, 确认试验大纲及试验计划内容	刘坤森	8月19日	1天		试验大纲及试验计划内容确认完成	是	
部门主管意见				出差交通工具	出发: 自驾车 () 汽车 () 火车 () 高铁 () 飞机 () 公车 (√)		返回: 自驾车 () 汽车 () 火车 () 高铁 () 飞机 () 公车 (√)		
计划出差费用(元)	合计: (100) 元 其中: 差旅费: (100) 元 交际应酬费: () 元 其它费用: (----) 元								
交际应酬费计划明细	序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的			审核人意见
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
出差类别 (请在相应类别打勾)			<input type="radio"/> 日常走访 <input type="radio"/> 新产品/客户开发 <input type="radio"/> 处理质量问题 <input type="radio"/> 交流学习						
审核:				批准:					
备注									

《出差申请》审批程序: 个人申请 → 主管审核 → 经理批准

出差工作计划

序号	客户	事宜	目的	联系人	部门	约定时间	需用时间	结果
1	北汽研究院	接送北汽客户刘坤森我司	现场确认试验大纲及试验计划内容	刘坤森	北汽研究院	2019.8.19	1	
2								
3								
4								

编制/日期: 何旭东, 2019.8.19

审核/日期:

出差总结报告

客户名称: 北汽研究院

出差地点: 北京顺义

出差起止日期 2019年 8月 19 日 至 2019年 8月 19日

此次出差 达成事项	序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果			
	1	B40L-C24	确认B40L-C24建国版后视镜试验大纲及DVP试验计划文件内容, 编制完成并直接提交北汽刘坤森			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	目前需解 决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成 日期
1						
2						
3						
4						
5						
备注						

出差总结人: 何旭东, 2019.9.2

经理审核: