



京

®

成文

部门 项目管理部

# 差旅费报销单

2019年 8月 30日

丙式—104  
12×21厘米

出差人			何旭东			出差事由						接送北汽刘坤森与试验工程师, 审核实验室		
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用			
月	日	时	月	日	时		单据张数	金额	天数	金额	项	目	单据张数	金额
8	27	8	8	27	9	北汽研究院	公车	1	25					住宿费
8	27	10	8	27	11	北汽研究院	公车	1	25					市内车费
8	27	14	8	27	15	北汽研究院	公车	1	25					邮电费
8	27	16	8	27	17	北汽研究院	公车	1	25					办公用品费
														不买卧铺补贴
														其他
合计						100			100					
报销总额	人民币 (大写)					壹佰元整		予借旅费	¥	补领金额		¥		
										退还金额		¥		

附件 张

主管

审核

出纳

领款人 何旭东

北京市税务局过路(过桥)费专用发票  
北京市首都公路发展集团有限公司

国家税务总局  
北京市税务局  
发票联

入口站: 葛村双向入 出口站: 顺义城站

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-27 09:41:40

发票代码: 111001971071  
发票号码: 79957114

密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制  
北印 2019.05.3108卷

91110000700221058P  
发票专用章  
101060825134

中国铁路  
北京市税务局过路(过桥)费专用发票  
北京兴延高速公路有限公司

国家税务总局  
北京市税务局  
发票联

入口站: 顺义城站双向入 出口站: 葛村双向出

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-27 11:30:28

发票代码: 111001871072  
发票号码: 74072566 密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制  
伊印 2018.12.4001万份制

91110229MA00ARJ668  
发票专用章  
710229003855AA

北京市税务局过路(过桥)费专用发票  
北京市首都公路发展集团有限公司

国家税务总局  
北京市税务局  
发票联

入口站: 葛村双向入 出口站: 顺义城站

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-27 15:56:33

发票代码: 111001971071  
发票号码: 79971126

密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制  
北印 2019.05.3108卷

91110000700221058P  
发票专用章  
101060825134

中国铁路  
北京市税务局过路(过桥)费专用发票  
北京兴延高速公路有限公司

国家税务总局  
北京市税务局  
发票联

入口站: 顺义城站双向入 出口站: 葛村双向出

金额: 25 元 车型: A

日期: 2019-08-27 17:22:29

发票代码: 111001871072  
发票号码: 74051853 密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制  
伊印 2018.12.4001万份制

91110229MA00ARJ668  
发票专用章  
710229003855AA

李延峰

# 出差申请

部门: 项目管理部 姓名: 何旭东 申请日期: 2019年8月27日 出差地点: 北京 计划同行人员: \_\_\_\_\_ 计划出差日期: 8月27日至8月27日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预达成结果		目的达成	
							是	否	是	否
1	北汽研究院	接送北汽刘坤森及试验工程师唐小玲现场审核我司试验能力	刘坤森	8月27日	1天		现场确认我司实验室的试验能力	是		
部门主管意见				出差交通工具	出发: 自驾车( ) 汽车( ) 火车( ) 高铁( ) 飞机( ) 公车(√)		返回: 自驾车( ) 汽车( ) 火车( ) 高铁( ) 飞机( ) 公车( )			
计划出差费用(元)	合计: (100)元 其中: 差旅费: (100)元 交际应酬费: ( )元 其它费用: (----)元									
交际应酬费计划明细	序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的				审核人意见
	1									
	2									
	3									
	4									
5										
出差类别 (请在相应类别打勾)			<input type="checkbox"/> 日常走访 <input type="checkbox"/> 新产品/客户开发 <input type="checkbox"/> 处理质量问题 <input type="checkbox"/> 交流学习							
审核:				批准:						
备注										

《出差申请》审批程序: 个人申请→主管审核→经理批准

## 出差工作计划

序号	客户	事宜	目的	联系人	部门	约定时间	需用时间	结果
1	北汽研究院	接送北汽刘坤森及 试验工程师唐小玲	现场确认并审核 我司试验能力	刘坤森	北汽研究院	2019.8.27	1	
2								
3								
4								

编制/日期: 何旭东, 2019.8.27

审核/日期:

## 出差总结报告

客户名称: 北汽研究院

出差地点: 北京顺义

出差起止日期 2019年 8月 27 日 至 2019年 8月 27日

此次出差达成事项	序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果			
	1	B40L-C24	北汽刘坤森及试验工程师唐小玲现场审核我司实验室，检查试验设备，对试验能力进行确认。			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	目前需解决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成日期
1						
2						
3						
4						
5						
备注						

出差总结人: 何旭东 2019.9.2

经理审核: