



费用报销单

日期: 2019.8.28

报销人: 王莉

部门: 后视镜技术部

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	C33D、C35DB项目	C33D、C35DB后视镜项目优化, 问题改进	520.00										250.00	770.00
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
<b>合计金额</b>			<b>520.00</b>										<b>250.00</b>	<b>770.00</b>
<b>部门直属领导</b>		<b>部门最高责任领导</b>	<b>总经理</b>			<b>集团责任领导</b>			<b>财务审核</b>			<b>财务总监</b>		

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: 王莉

领款人姓名: 王莉

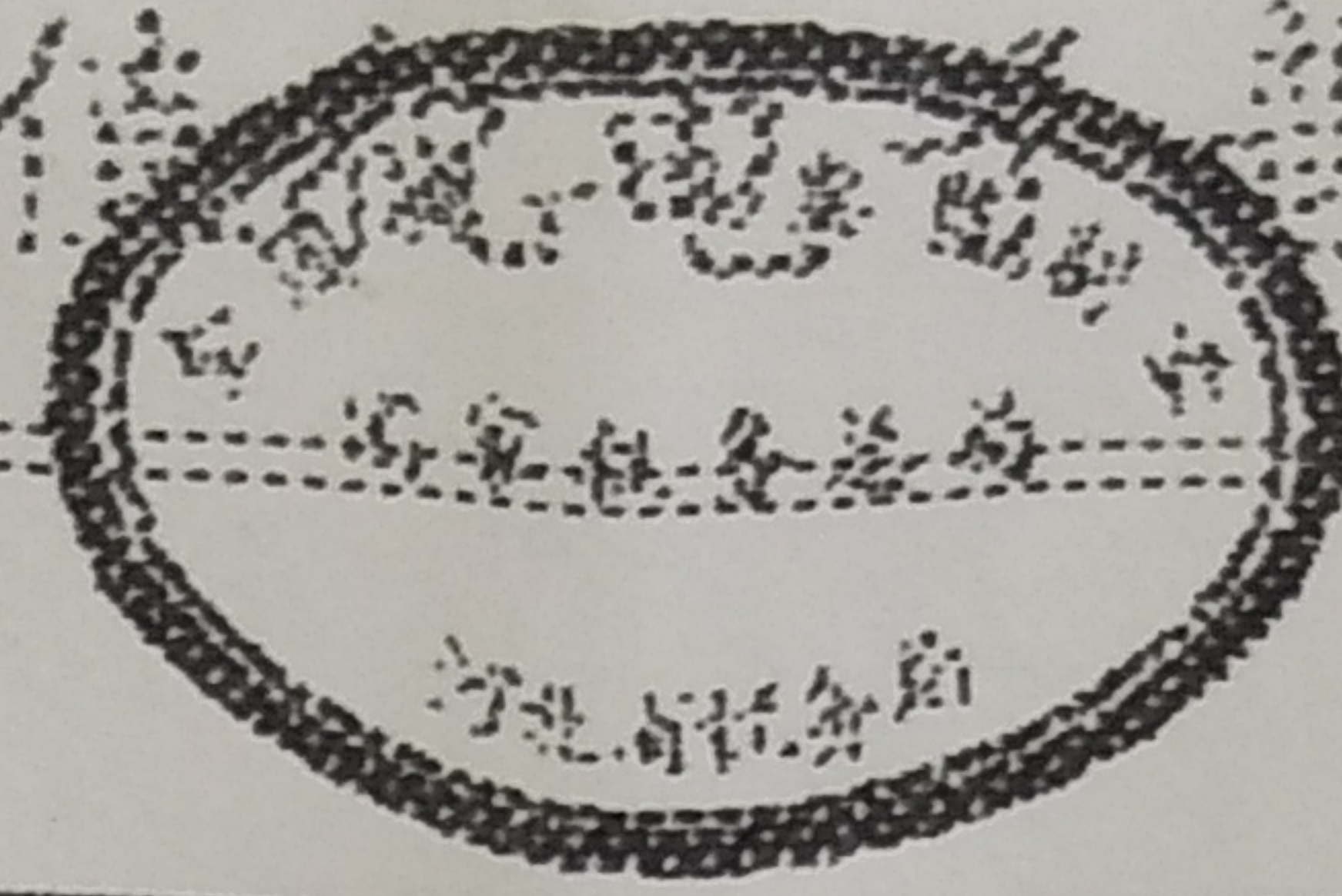
卡号: 6221871000003726413

开户行地址: 中国邮政储蓄昌催路支行



机器编号: 661564421351

# 河北增值税普通发票



发票代码: 013001810011

发票号码: 14468495

开票日期: 2019年08月23日

校验码: 74793 86262 04983 49296

购买方	名称: 北京光华荣昌汽车部件有限公司				税率	<9805>30<9*936032933417>* / -		
	纳税人识别号: 911101148011845400					2325>625450<744<>4*95595601		
销售方	地址、电话:				税率	0</--/7>3<</<7473+952-17*87		
	开户行及账号:					990>7104>6+4454<>15>>*>*1<		
货物或应税劳务、服务名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*住宿服务*住宿费			天	4	126.21359223	504.85	3%	15.15
合计						¥504.85		¥15.15
价税合计(大写)		⊗ 伍佰贰拾圆整				合计¥520.00		
销售方	名称: 黄骅市嘉业宾馆				税率	92130983MA099QGN5P		
	纳税人识别号: 92130983MA099QGN5P					92130983MA099QGN5P		
地址、电话: 黄骅市开发区三号路北 0317-8587777								
开户行及账号: 沧州银行股份有限公司黄骅支行 5310120100000629709								

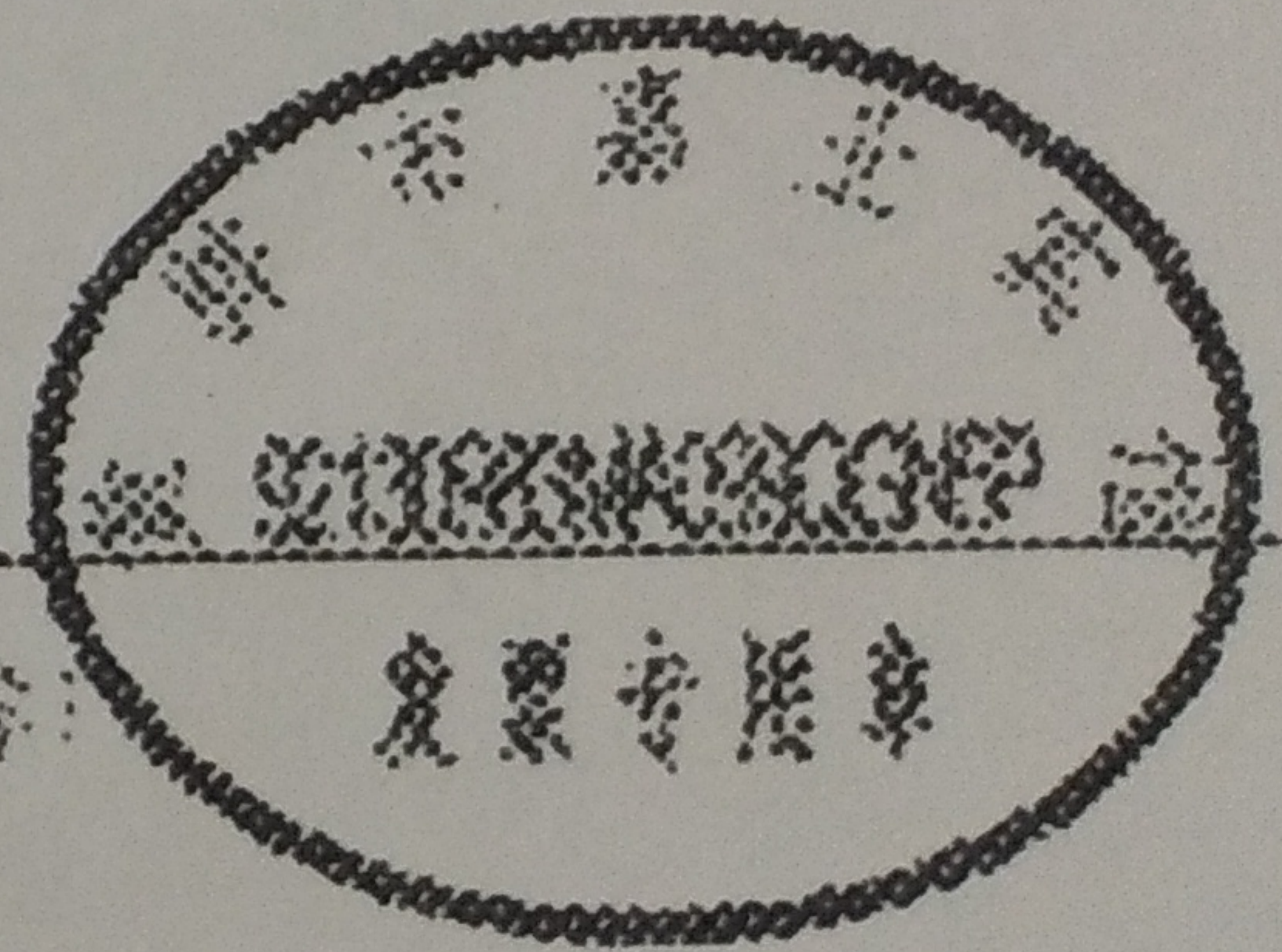
收款人: 蒋雪

复核: 郑金玲

开票人: 商木海

销售方: (章)

发票专用章





# 差旅费报销单

部门 后视镜技术部

2019年 9月 2日

丙式-104  
12x21厘米

出差人		王莉				出差事由		C33. C35项目优化. 问题整改							
出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用						
月	日	时	地点		月	日	时	地点	单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
8	19		公司	8	19	14	河北藁城	自驾私车			5	250	住宿费	1	520
8	23	12	河北藁城	8	23	17	公司	自驾私车					市内车费		
													邮电费		
													办公用品费		
													不买卧铺补贴		
													其他		
合 计											250				520
报销总额	人民币 (大写) 柒佰柒拾元整				予借旅	¥		补领金额		¥		退还金额			¥

附件 张

主管
审核
出纳
领款人



# 工作联系函

申请

通知

通报

报告

**主题：住宿说明**

**集团领导：**

兹证明，2019年8月19日至23日，集团技术中心同事：开发质量工程师周云龙、周鹏飞，项目经理赵鹏，工艺工程师王莉，因解决后视镜 C33DB/C35DB 项目、座椅 X3000 项目质量问题到河北工厂出差。河北工厂内部客房住满，未能入住厂内。

证明人：王文东

日期：2019.8.23

(盖章)



# 出差申请

部门：后视镜技术部 姓名：王莉 申请日期：2019/8/16 出差地点：河北黄骅 计划同行人员：赵鹏 计划出差日期：8月19日至8月23日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预达成结果	目的达成	
								是	否
1	河北荣昌	C33D, C35DB后视镜项目优化, 问题改进	工艺科: 王文乐	8月19日	5天	第一次处理			
部门主管意见				出差交通工具	出发: 自驾车( ) 汽车(√) 火车( ) 高铁(√) 飞机( )		返回: 自驾车( ) 汽车(√) 火车( ) 高铁(√) 飞机( )		
计划出差费用(元)	合计: ( 800 ) 元 其中: 差旅费: ( 500 ) 元 交际应酬费: ( ) 元 其它费用: (300) 元								
交际应酬费计划明细	序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的			审核人意见
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
出差类别 (请在相应类别打勾)			<input type="radio"/> 日常走访 <input type="radio"/> 新产品/客户开发 <input type="radio"/> 处理质量问题 <input type="radio"/> 交流学习						
审核:				批准:					
备注									

《出差申请》审批程序: 个人申请→主管审核→经理批准

## 出差工作计划

序号	客户	事宜	目的	联系人	部门	约定时间	需用时间	结果
1	河北荣昌	从北京到达河北荣昌	/	王文乐	工艺科	2019/8/19	1天	
2	河北荣昌	现场整理C33D, C35DB后视镜问题点, 整改问题点	/	王文乐	工艺科	2019/8/20-22	3天	
3	河北荣昌	从河北荣昌返回北京	/	王文乐	工艺科	2019/8/23	1天	
4								
5								
6								

编制/日期: 王莉

审核/日期:

## 出差总结报告

客户名称:河北荣昌

出差地点:河北黄骅

出差起止日期: 2019/8/19-2019/8/23

此次出差 达成事项	序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果			
	1	C33D/C35DB	完成C33D/C35DB后视镜评审，整理问题点进行整改			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	目前需解 决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成 日期
1						
2						
3						
4						
5						
备注						

出差总结人: 王莉

经理审核: