



差旅费报销单

部门 项目管理部

2019年 9月 10日

出差人				出差事由							
出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		
月	日	月	日		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
9	4	9	4	北京荣昌	2	55			住宿费		
				北京荣昌					市内车费		
				公车					邮电费		
									办公用品费		
									不买卧铺补贴		
									其他		
合计					55						
报销总额	人民币 (大写) 伍拾伍元整				予借旅费	¥			补领金额	¥	
									退还金额	¥	

157x104 12x21厘米

附件 张

主管

审核

出纳

领款人 廖俊全

出差申请

部门: 项目管理部 姓名: 夏庆向 申请日期: 2019.9.4 出差地点: 北汽越野研究院 计划同行人员: 无 计划出差日期: 9月4日至9月4日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预达成结果		目的达成	
							是	否	是	否
1	北汽越野研究院	处理VOC事宜	郑青涛	9.4	4H	OK	发配件已发运至天津实	✓		
2							验审			
部门主管意见				出差交通工具	出发: 自驾车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 () 火车 () 高铁 () 飞机 ()		返回: 自驾车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 () 火车 () 高铁 () 飞机 ()			
计划出差费用(元)		合计: (<u>55</u>) 元 其中: 差旅费: (<u>55</u>) 元 交际应酬费: (<u>0</u>) 元 其它费用: (<u>----</u>) 元								
交际应酬费计划明细	序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的				审核人意见
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
出差类别 (请在相应类别打勾)			<input type="checkbox"/> 日常走访 <input type="checkbox"/> 新产品/客户开发 <input type="checkbox"/> 处理质量问题 <input type="checkbox"/> 交流学习							
审核:		批准:								
备注										

《出差申请》审批程序: 个人申请 → 主管审核 → 经理批准

出差总结报告

客户名称: 北汽越野研究院 出差地点: 北京越野研究院 出差起止日期: 2019.9.4 - 9.4

此次出差达成事项	序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果			
	1	B40L中改发泡件	发泡件发运至天津实验室			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
目前需解决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成日期	备注
	1	B40L中改发泡件实验	实验报告	实验室开焕	2019.9.13	
	2					
	3					
	4					
5						
备注						

出差总结人: 段长包

经理审核:



北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京兴延高速公路有限公司

国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 顺义南环站双向入 出口站: 西峰山站出

金额: 30元 车型: A

91110229MA001RJ668

发票专用章

日期: 2019-09-04 16:29:45

发票代码: 111001871072

发票号码: 74094218 密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
伊印 2018.12.4000万份

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京市首都公路发展集团有限公司

国家税务总局
北京市税务局
发票联

入口站: 葛村双向入 出口站: 顺义城站

金额: 25元 车型: A

91110000700221058P

日期: 2019-09-04 13:13:58

发票代码: 111001971071

发票号码: 80116807

密码: [REDACTED]

此发票系北京市税务局批准印制
北印 2019.05.3108卷

李理增