

出差申请单

申请部门：实验室

申请时间：2019年9月10日

出差人员：袁兵兵		联系电话：18518421102
目的地：天津中汽研		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 便车 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）
9月11日——9月11日	公司→天津中汽研	8点-12点从公司到天津，13点-17点参加培训
9月11日——9月11日	天津中汽研→公司	17点-21点返回公司
月 日——月 日		
月 日——月 日		
月 日——月 日		
月 日——月 日		
预计出差借款（小写）： 元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。		

部门负责人（签字）：

申请人（签字）：袁兵兵