


## 出差申请单

申请部门：集团营销

申请时间：2019年9月16日

出差人员：刘昊明		联系电话：18601235505
目的地：河北黄骅		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input checked="" type="checkbox"/> 私车 <input type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）
9月16日—9月16日	黄骅-北京	河北工厂拍摄完毕赶往北京集团总部
9月17日—9月17日	北京-黄骅	集团总部、安路普拍摄完成后回黄骅
9月18日—9月22日	黄骅-北京	配音剪辑完成返回北京集团总部
预计出差借款（小写）： 0 元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天500元。		

部门负责人（签字）：

申请人（签字）：刘昊明