



单号:GR-91-01-02

招待费申请单

2019年 10月 16日

| 部门/申请人：市场营销 刘昊明 | | | | | |
|---|------|------------------|---------|------|--------|
| 客人单位名称：北汽工业进出口公司 | | | | | |
| 招待人姓名 | 职务 | 招待事由 | | | 备注 |
| 何总 | 总监 | 天津工厂西班牙新座椅装箱发运验收 | | | 10月16日 |
| 肖萌 | 项目经理 | 同上 | | | |
| 马征 | 项目经理 | 同上 | | | |
| 何工 | 经理 | 同上 | | | |
| | | | | | |
| 主请人姓名 | 陪同人数 | 申请金额 | 签批额度 | 实际结算 | 备注 |
| 刘昊明 | | 550 | | | |
| 领导签批：  | | | 经办人：刘昊明 | | |
| 注：1、如特殊情况临时需要发生招待费，可先电话请示领导批准后补单据。 | | | | | |