


# 出差申请单

申请部门：集团营销

申请时间：2019 年 10 月 11 日

出差人员：刘昊明		联系电话： 18601235505	
目的地：山东济南		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 私车 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通	
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）	
10月11日—10月12日	北京-济南（往返）	第 86 届全国汽配会观展	
预计出差借款（小写）： 0 元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 500 元。			

部门负责人（签字）：

申请人（签字）：刘昊明