

出差申请单

申请部门：集团营销

申请时间：2019年10月16日

出差人员：刘昊明		联系电话：18601235505
目的地：天津武清		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input checked="" type="checkbox"/> 私车 <input type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）
10月16日—10月17日	北京-武清（往返）	西班牙新座椅客户验收及新运输包装方案的确定，装箱完成。
预计出差借款（小写）： 0 元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天500元。		

部门负责人（签字）：



申请人（签字）：刘昊明