



固定资产采购申请单

第一页

编号: _____ 申请单位: 安路普分公司 生效日期: 2019.11.07

申请部门:	新技术开发中心	<input type="checkbox"/> 预算内: <input type="checkbox"/> 预算外:		预算使用部门:	系统集成部				
预算项目名称:						预算编号:			
计划 投资 额	序号	固定资产名称	描述	单价	数量	单位	分类	预计金额 (元)	预计效益 实现期
	1	投影仪	开会办公	3499	1	台		3499	
总金额:								¥3,499.00	

大写金额: 人民币叁仟肆佰玖拾玖元整

部门经办人: 张加

主管部门意见	采购部门意见
财务审核	总经理批准
财务总监	集团总裁/副总裁批准

固定资产采购描述

内容包括但不限于固定资产采购理由；固定资产采购用途、预计效益回收期以及其他需要特别说明的事项

原来的投影仪灯泡老化，画面投影很模糊，已影响了日常开会办公，需重新采购一台。

预计费用3499元。



0.55"DMD | U盘直读 | 3300流明 | 智能系统