

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：10 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		2日17时46分	2日06时53分	89973	90064	91	办公室至潍坊	开车带统计崔鑫去潍坊与于磊会合由于磊开车回公司对账			
2		9日19时14分	3日07时20分	90064	90064	0	黄骅公司	对账			
3		10日17时51分	10日07时42分	90064	90064	0	公司回市场	返程晚，在潍坊工厂入住			
4		11日20时37分	11日07时45分	90064	90156	92	潍坊至诸城市市场	返回诸城市市场			
5		12日22时29分	12日07时46分	90156	90186	30	办公室至奥铃至办公室至奥铃至横六路至办公室至M4工厂至办公室	奥铃处理1475后视镜扣盖不紧问题、A2下视镜过渡、横六查库存、M4工厂处理座椅座垫褶皱问题			

6		13日15时08分	13日10时39分	90186	90222	36	办公室至横六至座椅外库至办公室	环箍缺件横六调拨送至座椅代办库、代办库维修座椅座垫褶皱问题			
7		14日21时37分	14日07时14分	90222	90249	27	办公室至M4工厂至座椅外库至奥铃至办公室	M4超卡、座椅外库处理座椅靠背松旷，奥铃处理1780后视镜镜座砂眼、麻点问题			
8		15日18时01分	15日07时40分	90249	90277	28	办公室至奥铃至横六至办公室至横六路至奥铃至办公室	横六卸货、查库存、换1475镜座扣盖。奥铃技术楼前A2下视镜过渡报告。			
9		16日21时41分	16日07时47分	90277	90323	46	办公室至奥铃至座椅外库至横六至办公室至横六路至办公室	奥铃对接A2前下视镜缺件下线情况、座椅外库查看靠背松旷问题、横六组装A2前下视镜			
10		17日19时42分	17日07时45分	90323	90347	24	办公室至横六至办公室至奥铃至横六至办公室	横六更改A2前下视镜镜头；奥铃工厂跑A2下视镜过渡报告			
11		18日20时04分	18日07时49分	90347	90383	36	办公室至奥铃至五星停车场至办公室至发票代开处至奥铃至办公室	奥铃跑A2下视镜过渡报告；修理罩壳划伤；五星停车场维修后视镜铸件生锈；发票代开处开具运输发票			

12		19日21时21分	19日07时38分	90383	90432	49	办公室至奥铃至横六至办公室 至横六至奥铃至长沙座椅库至 奥铃至办公室	奥铃跑A2下视镜过渡 报告；横六维修铰链 扶手铸件，8A0前下视 镜镜头装反更改；长 沙库卸座椅			
13		20日15时20分	20日07时26分	90432	90528	96	办公室至奥铃至马庄至奥铃	接送外检员张瑞娟及 家属回老家			
14		21日21时46分	21日07时40分	90535	90573	38	办公室至横六至奥铃至办公室 至座椅外库至办公室	横六查库存，取H3后 视镜下镜座扣盖送奥 铃，1580后视镜不合 格报批。座椅外库处 理座椅布面折皱及领 取座椅条码			
15		22日21时34分	22日07时44分	90573	90616	43	办公室至奥铃至瑞沃至办公室 至鑫泰出口库至奥铃至办公室	奥铃跑A2下视镜过渡 报告、瑞沃对接座椅 磕碰划伤问题、出口 库入中卡座椅			
16		23日20时51分	23日07时39分	90616	90636	20	办公室至奥铃至瑞沃至办公室 至奥铃至办公室	奥铃协调1580实验、 及缺件问题、瑞沃走 座椅不合格报批单			
17		24日19时59分	24日07时41分	90636	90671	35	办公室至奥铃至横六至饭店至 办公室至奥铃至横六至五金店 至办公室	奥铃找刘庆新部长会 签报告、饭店陪福田 客户吃饭、奥铃送H连 接杆，横六卸货维修铰 链、五金店买黑色自 喷漆			

18		25日20时23分	25日07时38分	90671	90743	72	办公室至座椅外库至M4超卡至办公室至M4超卡至商贸城至奥铃至臧家庄至办公室	座椅外库取调角器样件、M4超卡走货款特批、商贸城购买皮筋、吹塑带去奥铃包装奥铃升级镜头、臧家庄卸安路虎配件			
19		26日21时43分	26日07时37分	90743	90780	37	办公室至奥铃至横六至办公室至旧件库至奥铃物流门至奥铃办公楼至办公室	五征货着急横六协调开出门证、奥铃协调批款、账户转移事项、旧件库请退旧件			
20		28日21时41分	28日07时57分	90780	90818	38	办公室至奥铃至横六至办公室至横六至丝网印刷店至瑞沃工厂至办公室	奥铃处理奥铃升级前下视镜头包装、横六查看库存、铰链扶手喷漆、内视镜丝网印刷刻板、瑞沃图号印刷			
21		29日21时02分	29日07时19分	90818	90895	77	办公室至油墨店至鑫泰库至横六至奥铃南门对面至丝网刻板店至奥铃至横六至办公室	购买油墨、鑫泰入出口散件、横六卸车送票、奥铃南门对面卸五征后视镜、丝网刻板店刻板、奥铃对接月计划及回款情况、横六铰链维修喷漆			
22		30日19时48分	30日08时00分	90895	90923	28	办公室至奥铃至横六至办公室至横六至奥铃物流门至办公室	横六卸货、处理铰链扶手磕碰划伤、奥铃处理H3后视镜连接杆异常			

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：10 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
23		31日22时37分	31日07时50分	90923	90961	38	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至玉山工贸至奥铃至办公室	奥铃处理H3连接杆异常并跟线协助装配、 玉山工贸协助质量送 出口索赔件			
备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。 2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。 3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。											

领导车辆使用记录表

部门： 月份： 车辆牌照号： 车辆所有人：

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起 (公里)	讫 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
								公	私	
1	***	12日 9时30分	12日15时30分	6666	7777	环保局	办理环评	√		
2	***	12日17时10分	13日 7时55分	7777	8888	——	——		√	
3		日 时 分	日 时 分							
4		日 时 分	日 时 分							

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。