	员工薪资调整审批表	裁 决	制作	审核	批准

姓 名	于曼华	性 别	女	出生年月	1991 年 2 月
学 历	硕士研究生	加入公司时间	2018 年 10 月 12 日	专业年限	3.5 年
所在部门	知识产权部		现岗位	知识产权部负责人	
调整原因	<input type="checkbox"/> 岗位调配 <input type="checkbox"/> 升职 <input type="checkbox"/> 降职 <input type="checkbox"/> 绩效上升 <input type="checkbox"/> 绩效下降 <input type="checkbox"/> 其他				
	自我总结:				
	在司期间个人能力提升回顾?				
	1、专利检索、分析能力 在多次的专利预警分析的工作任务中提升了自己的专利检索和分析的能力，提升了工作效率；同时对产品技术掌握的更加深刻，理解地更加充分，与技术人员沟通地更加顺畅。				
	2、专利撰写能力 在 38 个专利的申报过程中，加强了站在企业的角度对专利的保护范围进行布局的意识，对高价值专利有了更加清楚的认知，写出与产品对应性较强的专利，提升了自身的专利撰写能力。				
	3、专利侵权判定能力 在多次的专利侵权判定的任务中，将曾经学习的专利侵权判定的理论知识应用于实际工作中，增强了对理论知识的理解，提升了自身的专利侵权判定能力和专利侵权判定的准确性。				
	4、沟通协调的能力 通过为河北荣昌的上市和高科技企业认定、北京荣昌的高科技企业认定、西安荣昌的专利质押贷款和高科技企业认定提供专利支持，以及为品牌推广部提供相关的知识产权工作支持的过程中，与研发人员沟通相关技术问题的过程中，提升了自身的沟通能力和协同工作能力。				
	5、自我管理的能力 学会并应用管理软件 JIRA 和知识管理软件 confluence，及时对工作进度进行汇报，对工作内容进行整理，形成知识积累；应用 OKR 工作方法明确工作目标，养成了良好的工作习惯，提升了自我管理的能力。				
未来成长、发展规划?					
1、攻读中国人民大学知识产权法专业的研究生课程，取得中国人民大学知识产权法的硕士学位，夯实知识储备，建立更加完善的知识体系。 2、掌握更多的产品技术（座椅、后视镜和 ECAS），为产品的改进设计提供有价值的建议。 3、通过自学以及参加相关培训，不断提升自身的知识产权业务能力。					
工作总结:					
该员工在岗位中的主要业绩如下:					

1、专利申报方面

- (1) 自主撰写并申请专利 38 项，其中已经授权 8 项。
(如果委托给代理所，最少花费的代理收费 35 万元)
- (2) 审核、修订代理所反馈的专利申请文件 3 项，并已经成功交局，拿到受理通知书。
- (3) 答复专利局下达的官文（答复专利中存在的新颖性和创造性的问题）
- ①答复自主专利申请的答复 6 次，并均已经获得授权。
- ②审核、修订委托代理所反馈的答复意见 7 次，其中 1 项发明已经授权。
- (4) 自主完成专利的交局、缴费流程，并熟练操作 CPC 客户端。

2、专利预警分析方面

- (1) 完成 H6 座椅项目中关于 grammer 悬浮阀的专利预警分析
- (2) 完成 PAD 位置自适应阻尼器的专利预警分析
- (3) 完成威巴克家关于内置阀空气弹簧的专利预警分析
- (4) 完成吉利 SX11 座椅项目的初步专利预警分析
- (5) 完成天合（TRW）安全带高度调节器的专利预警专利分析
- (6) 完成卡车座椅速降阀的专利预警分析

3、专利维权方面

- (1) 处理青岛孔辉生产的 ECAS 系统侵犯我司专利案件的前期侵权判定、立案、实用新型评价报告等相关事宜
- (2) 完成专利侵权分析 4 项
- ①完成重汽扶手设计方案的专利侵权分析
- ②完成青岛孔辉 ECAS 系统的专利侵权分析
- ③完成 victory 座椅悬浮阀是否侵犯我司的磁力阀专利的侵权判定
- ④完成安道拓“蝴蝶阀”的专利侵权分析

4、专利运营方面

- (1) 成功协助西安荣昌进行专利质押贷款，为其提供所需的专利支持
- (2) 成功协助西安荣昌进行高新认定，为其提供所需的专利支持

5、知识产权政策监控及申报方面

- (1) 定期对知识产权政策进行监控
- (2) 成功获得北京市的专利资助金 2300 元
以“北京荣昌”为申请主体申报 2019 年北京市专利资助金，并已经获得资助金，2019 年 7 月 2 日财务部收到该笔资助金。由于 airlop 不符合相关条件，因此未以 airlop 未申请主体进行申报。
- (3) 为 airlop 和北京荣昌成功进行专利预审备案，使得 airlop 和北京荣昌入选专利预审备案的企业名单，享受专利快速审查的权利。

6、知识产权培训方面

成功组织第一次知识产权培训

培训主题：1、为什么要重视专利 2、知识产权基础知识 3、如何开展专利工作

7、知识产权管理方面

- (1) 成功为 airlop 和北京荣昌办理专利电子申请注册的相关事宜
- (2) 成功为 airlop 办理专利费用减缓的相关事宜（集团内其他分厂暂不符合专利费用减缓条件）
- (3) 协助品牌推广部建立商标注册、无效策略
- (4) 完成对曾经合作过的知识产权服务机构提供服务质量的评估，并确定可以合作的知识产权服务机构
- (5) 对集团内部的知识产权事务的统一管理，协调集团与各分厂之间、部门之间的知识产权事务（河北荣昌上市中的专利支持以及各分厂高新认定所需的专利支持）



员工薪资调整审批表

裁
决

制作

审核

批准

下年度主要工作目标如下：

1、专利申请

- (1) 2020 年底，完成专利申报 30 件（整个集团）。
- (3) 结合公司的产品策略，筛选重点专利，并完成重点专利的 PCT 专利申报。

2、专利布局

分析竞争对手的专利布局策略，寻找技术空白点，根据公司的产品战略制定国内外专利布局策略，提升企业的知识产权竞争力。

3、专利情报监控

针对商用车座椅、后视镜和 ECAS 产品的主要竞争对手开展专利情报监控工作。每半个月整理一次专利更新情况，每半个月做一次主题分享。

4、专利预警分析

针对集团内部进行的主要研发项目中的主要环节开展专利预警分析工作。在项目的立项、研发阶段进行专利检索、分析，为技术人员分享先进技术发展情况、拓展研发思路，同时排查专利侵权风险，并挖掘高价值专利进行申报。

5、专利维权

- (1) 构建专利诉讼攻防机制，保护企业的专利权不受侵犯，抵御专利权诉讼风险。
- (2) 推进青岛孔辉维权案件的处理（由于专利诉讼期限是 2 年，因此需要在诉讼期限内启动诉讼程序）

6、知识产权运营

根据集团内部的需要，开展专利转让、专利许可、专利买卖、专利权质押等知识产权运营工作。

7、知识产权培训

组织知识产权内部培训，培养公司员工的创新思维和知识产权保护意识。

8、知识产权政策监控及项目申报

实时监控中关村、北京市、海淀区、昌平区、河北等地区的知识产权资助奖励政策，并对适宜的知识产权项目进行申报，在国家政策、资金支持下开展我司知识产权工作。

部门意见

部长签字： _____ 日期： _____ 年 月 日

部门主管
副总意见

主管副总签字： _____ 日期： _____ 年 月 日

岗位/薪资调整核

岗位 _____ 职务级别 _____


定

保持不变

上调薪资至 _____ 上调后级别 _____ 执行日期： _____ 年 月 日

(薪酬主管填写)

下调薪资至 _____ 上调后级别 _____ 执行日期： _____ 年 月 日

	<h2 style="margin: 0;">员工薪资调整审批表</h2>	裁 决	制作	审核	批准

人力资源 部意见	部长签字： _____ 日期： ____年__月__日
人事行政 副总经理 意见	人事行政副总签字： _____ 日期： ____年__月__日
总经理 意见	总经理签字： _____ 日期： ____年__月__日

表单 No. GR-31-07-06 (A/0)



A4 (210mm × 297mm)