

差旅费报销单

申报部门: 质量管理部 出差起止日期: 由 2019 年 11 月 19 日至 2019 年 11 月 22 日

出差人姓名: 魏恒

事由: 济南零件确认

种类	票据张数	金额	出差地点	天数	标准	应发金额	实发金额
飞机费			济南	4	50	200	
火车费	1	89.5					
长途汽车费	2	89					
市内电汽车费	2	2					
住宿费	1	179					
餐饮费							
其它							
小计		359.5					
合计							

大写: 叁千伍百玖拾玖元伍角零分 小写: ¥ 3599.5 元 申报时间: 2019 年 11 月 25 日 支领人: 魏恒

经办人: 魏恒 部长: _____ 分管副总: _____ 财务审核: _____ 财务总监: _____ 总经理: _____