



费用报销单

日期:

11/25

报销人:

张金星

部门:

综合管理部

预算编码:

ZH201911015

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计
1	私车公用	8-10月份私车公用费用											170.00	170.00
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16	合计													170.00
17	财务审核													
18	财务主管													
大写: 壹佰柒拾元整														
部门最高责任领导		财务审核	财务主管		财务总监		厂长批准		总经理批准					
张浩林														

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人:

张金星

领款人姓名:

张金星

卡号:

6217230302002647226

开户行地址:

工行武清支行

9月11日 加油站 6km
 9月14日 加油站 6km
 9月16日 加油站 6km
 9月20日 .. 6km
 9月24日 .. 6km
 9月26日 .. 6km
 9月30日 .. 6km

10月9日 加油站 6km
 10月14日 .. 6km
 10月16日 加油站 6km
 10月18日 加油站 6km
 10月24日 加油站 6km
 10月25日 加油站 6km
 10月29日 加油站 6km
 10月14日 家来买东西开票 8km
 10月17日 家来买东西 全德端州小坡 25km
 10月17日 家来买东西 8km
 10月28日 小公园酒店 4km
 9月10日 高新公寓 4km

9月17日 联通奥克斯峰 10km
 徐官屯买东西 10km
 9月16日 开发区酒店 8km
 11月18日 加油站 6
 11月4日 加油站 6
 11月14日 加油站 6
 11月7日 加油站 6
 11月3日 加油站 6
 11月12日 加油站 6
 11月7日 买东西 8
 11月14日 买东西 8

$$213 \times 0.8 \approx 170.5$$



GOLD RARE

天津光华智能汽车科技有限公司

编号: TJGR-ZH-05

私车公用管理办法

版次: A0

页码: 共3页

附件一:

自带车出差申请单

申请人	张色星	所在部门	综合管理部	申请时间	2019/11/18
因公外出事项	每周排柴油3次, 9月10日则顺宇办物品, 开发区高新公寓等事宜.				
交通工具	私车车型: 五菱	排量	□1.6L, □1.8L, <input checked="" type="checkbox"/> 其他 1.2		
部门负责人签字	张治林	11.18	总经理签字		
因公外出时间		起点	目的地	里程	核定里程
年月日	年月日				
年月日	年月日				
年月日	年月日				
核定人员					

收票人: 马丹兰

发票人: 吴凤龙

开票人: 王艳青

08691600

011001800304

08691600

开票日期: 2019年08月24日

14980/+>79+97593
 9+64986/<>380<+2
 59/8*5587/+>-999
 30/255521*<+86-<

金额	税率	税额
176.99	13%	23.01

6.99
 小写) ¥200.00
 ¥23.01



第二联: 发票联 购买方记账凭证