



单号:GR-91-01-02

招待费申请单

2019年 11月 10日

| | | | | | |
|------------------------------------|------|---------|---------|------|-----|
| 部门/申请人：综合管理部 | | | | | |
| 客人单位名称：湖南总经理及其他出差业务人员 | | | | | |
| 招待人姓名 | 职 务 | 招待事由 | | | 备 注 |
| 潘长海 | 总经理 | 乘用车转移事宜 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 主请人姓名 | 陪同人数 | 申请金额 | 签批额度 | 实际结算 | 备 注 |
| 刘新杰 | | 420 | | 420 | |
| 领导签批： | | | 经办人：刘新杰 | | |
| 注：1、如特殊情况临时需要发生招待费,可先电话请示领导批准后补单据。 | | | | | |