



### 自带车出差申请单

申请部门： 采购部      申请人员： 孙沛霖      联系电话： 19831788629      申请时间： 2019年11月4日

是否申请公车      是    否      公车状态：      公车出差      公车均不在公司      是否申请携带物品：      是    否

私车信息：      车型 东风风神A60      家用轿车      排量：      1.6L    1.8L    其他      1.5L

申请事由： 由于生产及订单交付需要，到天津宁河物流园提货。

部门负责人(签字)： \_\_\_\_\_      分管副总(签字)： \_\_\_\_\_

出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
11月4日 - 11月4日	公司——宁河物流园	46764	47080	316公里	¥252.80元
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					
核定人员： 陈宏伟		综合管理部(签字)： _____			

说明：1、申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总审批。  
 2、出差期间，自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

