



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

| | | | | |
|----------------|-----------------|--|--------------|-------|
| 出差前填写 | 姓名 | 张强 | 所属部门 | 生产管理部 |
| | 计划出差时间 | | 出差委托人 | 李君 |
| | 计划出差地点 | 天津多滨城 | | |
| | 出差工作任务 | 天津多滨城无法满足订单交付，为保证交付前往厂家督促生产并将产品带回 | | |
| 出差后填写 | 同行人员 | | 同行人员 所属部门 | |
| | 出差工作总结 | 过程描述： 1. 天津多滨城无法满足订单交付 2. 东来涂料锁户，清漆无法满足生产。 3. 前往新开发的镜片厂对首批订单产品进行查看 | | |
| | | 应对措施： 1. 为保证交付前往厂家督促生产并将产品带回。 2. 厂家协调其他客户借调，前往自提。 3. 当天产出部分镜片，带回生产确认，后续加紧送样生产 | | |
| | 结果/效果：对生产的得到了保证 | | | |
| 直属领导意见 | | | | |
| 部门领导意见 | | | | |
| 厂长意见 | | | | |
| 总经理意见 (需要时) | | | | |