

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：11 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		1日20时53分	1日07时36分	090961	90981	20	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至办公室	奥铃H3连接杆跟线装配、横六挑选连接杆			
2		2日19时06分	2日07时40分	90981	91027	46	办公室至奥铃至横六至奥铃对面至办公室至奥铃至座椅外库至办公室	奥铃走1580后视镜过渡报告、奥铃对面卸五征后视镜、横六卸货、座椅外库协调器具维修、			
3		4日18时29分	4日08时00分	91032	91057	25	五金店至办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室	五金店购买工具、办公室取A2下视镜样件、奥铃装车验证样件、办公室取H后视镜镜座扣盖			
4		5日21时01分	5日07时39分	91057	91078	21	办公室至奥铃物流门至奥铃北门至办公室至奥铃至横六至办公室	奥铃走1580后视镜过渡报告、A2前下视验证样件、北门维修1475后视镜闪缝问题、横六查库存、维修铰链扶手			
5		6日22时04分	6日07时51分	91078	91098	20	办公室至横六至奥铃至办公室至奥铃至办公室	横六维修铰链扶手、卸货。奥铃门口卸五征后视镜、验证A2下视镜样件			
6		7日19时50分	7日07时43分	91098	91126	28	办公室至奥铃至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	奥铃送自检报告、横六卸货、横六入配件、奥铃签1580过渡报告			

7		8日18时06分	8日07时43分	91126	91153	27	办公室至奥铃至瑞沃工厂至横六至办公室至奥铃	奥铃、瑞沃签批1580镜杆过渡报告、横六处理奥铃升级后视镜镜杆包装及划伤问题			
8		9日21时17分	9日07时50分	91161	91181	20	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃A2下视镜过渡报批及试装验证装饰罩			
9		10日11时47分	10日07时51分	91181	91199	18	办公室至商贸城至瑞沃工厂整车库至办公室	商贸城购买自喷漆、处理后视镜镜头松旷问题及磕碰划伤补漆			
10		11日19时12分	11日07时32分	91199	91225	26	办公室至奥铃至瑞沃工厂至奥铃至办公室至横六至办公室	奥铃、瑞沃签批A2下视镜二次过渡报告、横六办理配件入库			
11		12日17时50分	12日07时37分	91225	91265	40	办公室至舜邦宾馆至奥铃工厂整车库至M4超卡至办公室至横六至奥铃	舜邦宾馆接领导去奥铃验证A2镜杆问题、超卡洽谈特批款及后视镜系数增长问题、横六卸货、办理入库、奥铃走A2下视镜二次过渡报告			
12		13日20时36分	13日07时40分	91273	91316	43	办公室至M4超卡至办公室至奥铃至龙城热力公司至办公室	超卡追批款、奥铃处理1580镜头镜片炫目、热力公司交取暖费			

13		14日20时07分	14日07时44分	91316	91342	26	办公室至M4工厂至办公室至奥铃至M4超卡至办公室	超卡追批款、奥铃对接包装问题			
14		15日20时40分	15日07时44分	91342	91372	30	办公室至M4工厂至奥铃至办公室至奥铃至M4超卡至奥铃至办公室	M4超卡追特批款、奥铃维修座椅、取物流合同			
15		16日19时19分	16日07时49分	91372	91539	167	办公室至五征车厂至至五征代送库至五莲至办公室	五征处理后视镜断裂问题、外库维修挑选后视镜、五莲送外检员			
16		18日19时07分	18日07时49分	91539	91708	169	办公室至横六至五征车厂至至五征代送库至五征车厂至奥铃至办公室	五征后视镜镜座断裂专项汇报，奥铃送样件			
17		19日22时22分	19日07时51分	91708	91767	59	办公室至地税发票代开处至奥铃至横六至办公室至横六至瑞沃至奥铃至办公室	代开五征运输发票、横六领取试制1580后视镜、瑞沃检验取看板、奥铃入库			
18		20日21时02分	20日07时44分	91767	91799	32	办公室至横六至办公室至利群超市至奥铃至办公室	横六卸货、利群给外检卖水果、奥铃1580后视镜装车验证			
19		21日17时55分	21日07时47分	91799	91840	41	办公室至奥铃至座椅外库至办公室至横六至奥铃至办公室	奥铃交仓储费收据、外库取布面样件、横六卸货、奥铃送布面样件			

20		22日19时52分	22日07时48分	91840	91860	20	办公室至横六至奥铃至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、接A2下视镜塑料件、奥铃试装验证			
21		23日19时31分	23日07时41分	91860	91884	24	办公室至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	横六维修铰链扶手、更改1B24982104004补盲镜、下午卸货。奥铃卸座椅			
22		24日14时44分	24日07时44分	91884	91902	18	办公室至奥铃至横六至奥铃至办公室	奥铃卸座椅、入库、横六卸后视镜入库			

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：11 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	

23		25日20时30分	25日07时40分	91902	91940	38	办公室至正宏至横六至奥铃至办公室至M4超卡至奥铃至办公室	正宏借货1580后视镜送横六、奥铃在处理后视镜包装、超卡递交后视镜系数增长报告、奥铃试制座椅入库			
24		26日21时53分	26日07时45分	91940	91964	24	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至东鲁家园	奥铃处理后视镜磕碰包装、座椅磕碰划伤问题、横六卸货、东鲁家园送QE钟伟良			
25		27日20时25分	27日07时41分	91971	92015	44	办公室至奥铃至旧件库至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	奥铃对接A2前下视镜装配问题、旧件库退旧件、横六查库存、卸货			
26		28日19时09分	28日07时36分	92015	92163	148	办公室至安丘锦绣华城小区至诸城家和花园至办公室至M4超卡至奥铃至办公室	安丘锦绣华城小区至诸城家和花园接送奥铃外检科杨科长家属、M4超卡办理业务证走流程、奥铃走不合格报批			
27		29日21时17分	29日07时39分	92163	92189	26	办公室至M4超卡至奥铃至横六至奥铃至办公室	超卡入票、奥铃卸座椅、A2下视镜断点、横六卸货			
28		30日20时39分	30日07时42分	92189	92205	16	办公室至奥铃至办公室至横六至办公室	奥铃座椅入库、横六检KD件、卸货			
29											
30											
31											

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。

3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门： 月份： 车辆牌照号： 车辆所有人：

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起 (公里数)	讫 (公里数)	地点	办理事项	性质		总经理确认
								公	私	
1	***	12日 9时30分	12日 15时30分	6666	7777	环保局	办理环评	√		
2	***	12日 17时10分	13日 7时55分	7777	8888	---	---		√	
3		日 时 分	日 时 分							
4		日 时 分	日 时 分							

备注： 1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
 2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
 3、放假或下班期间，如未办公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。