



工作联系函

ZG-ZY-08

编号

申请

通知

通报

报告

主题：关于 QAD 系统录入的通知

各位同事：

为保证 QAD 系统测试工作的正常开展，现做以下规定：

一、生产管理部：

1. 保证每日的收货必须当日录入到 QAD 系统中。（主要使用菜单为“采购收货”“成品手工回冲”）
2. 保证每日按当日实际生产所需物料发货并录入系统。（主要使用菜单为“手工补料”）
3. 保证当日生产计划与实际成品（半成品）入库信息一致。
4. 成品（半成品）库管员在收货时必须将“投入产出汇总表”一起接收并保存
5. 所有有关物料转移、交接的单据必须完成 QAD 码的填写。

二、制造厂：

1. 保证每日填写“投入产出汇总表”并在物料入库时将相应产品的表交给管库员。
2. 填写投入产出汇总表时发现物料与实际不一致时请写明原因，如 BOM 数据出现问题时，应当日将数据同时反馈至制造技术部。
3. 所有有关物料转移、交接的单据必须完成 QAD 码填写。

三、制造技术部：

1. 在新产品量产前，应一周内向信息管理部提交完整的父子表（BOM），工艺流程、生产线、零件主数据等信息。
2. 在产的商品物料发生变更时，应按产品变更流程进行数据更新。
3. 在其它操作部门发现基础数据遗漏，设定错误时，应一个工作日内完成系统数据修订。

请各部门配合执行，信息管理科会根据各单位的执行情况进行相应的激励。

拟文：云荣娟	审核：	批准：	发起部门：生产管理部 (信息管理科)
总经理的意见：			批准日期：