



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

| | | | | |
|----------------|-----------------|---|--------------|-------|
| 出差前填写 | 姓名 | 张强 | 所属部门 | 生产管理部 |
| | 计划出差时间 | 2019/12/11 | 出差委派人 | 李君 |
| | 计划出差地点 | 天津蓟县多滨城 | | |
| | 出差工作任务 | 洛背广角镜片原料异常，前往厂家盯催物料，保证生产 | | |
| 出差后填写 | 同行人员 | | 同行人员 所属部门 | |
| | 出差工作总结 | 过程描述： 洛背广角镜片厂家原料异常，对生产计划造成延误 | | |
| | | 应对措施： 厂家反映今天原料到货，前往厂家对齐生产进行盯催，并连夜将部分物料带回 | | |
| | 结果/效果：对生产的得到了保证 | | | |
| 直属领导意见 | | | | |
| 部门领导意见 | | | | |
| 厂长意见 | | | | |
| 总经理意见 (需要时) | | | | |