



# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	张强	所属部门	生产管理部
	计划出差时间	2019/12/13	出差委派人	李君
	计划出差地点	天津蓟县多滨城		
	出差工作任务	厂家未按照订单发运，前往厂家提货并盯紧物料		
出差后填写	同行人员		同行人员 所属部门	
	出差工作总结	过程描述： 厂家未按照订单进行送货，对生产造成延误		
		应对措施： 前往厂家对物料进行自提（造成的损失对供应商进行负激励考核）		
	结果/效果：对生产的得到了保证			
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				