

河北光华荣昌汽车部件有限公司

人员增补申请表

申请部门	生产管理部	增补职位	采购计划员	增补额 <u> 1 </u> 人	
			生产计划员	增补额 <u> 1 </u> 人	
申请增补理由	<input checked="" type="checkbox"/> 扩大编制 <input type="checkbox"/> 储备人力 <input type="checkbox"/> 辞职补充 <input type="checkbox"/> 短期需要	希望到职日期	2019年12月20日		
应具资格条件					
性别	男	婚姻	已婚	年龄	25-35岁
学历	大专	外语	—	个性	—
经历	计划员及采购员均需要工作经验				
具备技能	驾驶能力, Excel编制能力, 沟通能力及统计与分析				
增加人员工作内容	1.采购计划员 (主要职责) (1) 分解月, 周调货计划, 根据下达计划跟踪每日到货情况 (2) 各库房现场核实到货数量, 入库单签字 (3) 汇总各交付异常情况, 物料预警, 库存当量内容制定与更新 (4) 以质量判定结果协调供应商退货处理 2.生产计划员 (主要职责) (1) 负责月, 周, 日计划的呈批及下发, 报表及数据管理 (2) 负责对接外部生产计划及沟通发货员发货 (3) 负责组织各制造厂和车间严格执行生产计划和督促实施, 异常反馈 (4) QAD系统计划录入				
申请人	邓文志	部门主管/部长	李伟	运营总监	李君
人力资源科意见:					
总经理意见:					
集团领导意见:					
表单: GR-31-00-06(A/0)					