



费用报销单

日期: 2019.12.09

报销人: 郭立冬

部门: 后视镜技术部

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	大众DY后视镜	出差成都解决BC316/1批量关门异响问题	1896.2											1896.2
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
合计金额			1896.2											1896.2
部门直属领导		部门最高责任领导		总经理			集团责任领导			财务审核			财务总监	

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: 郭立冬

领款人姓名: 郭立冬

卡号: 6221 8710 0000 3910 876

开户行地址: 中国邮政储蓄银行北京昌平崔路支行

E062938
北京西站 G89 成都东站
Beijingxi Chengdudong
2019年12月10日 06:53开
¥778.5元 二等座

仅供报销使用
1307321990****2111 郭立冬

买票请到12306 发货请到95306
中国铁路祝您旅途愉快

46543320291211E062938 成都东售



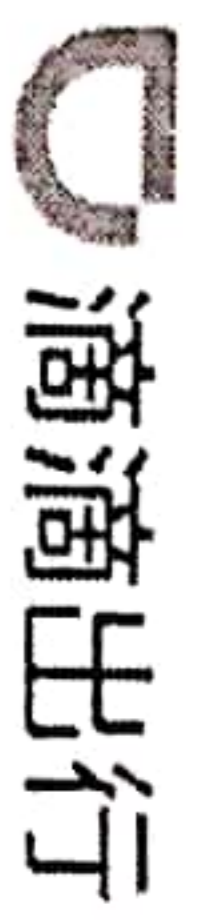
Y026828 检票:A16/B16
成都东站 G350 北京西站
Chengdudong Beijingxi
2019年12月14日 07:00开 06车01A号
¥778.5元 二等座

仅供报销使用
1307321990****2111 郭立冬

买票请到12306 发货请到95306
中国铁路祝您旅途愉快

46543300711215Y026828 成都东售





滴滴出行——行程单

DIDI TRAVEL - TRIP TABLE

姓名：

工号：

部门：

■ 申请日期:2019-12-20

■ 行程起止日期:2019-12-10 至 2019-12-14

■ 行程人手机号:13120873353

■ 共2笔行程，合计 89.20元

序号	车型	上车时间	城市	起点	终点	里程 [公里]	金额 [元]	备注
1	快车	12-10 15:49 周二	成都市	龙泉驿地铁站B口	成都德通汽车零部件有限公司	9.0	22.11	
2	快车	12-14 05:40 周六	成都市	龙潭寺驷城 东北门	成都东站	19.7	67.09	

出差申请

部门：后视镜技术中心 姓名：郭立冬 申请日期：2019年12月10日 出差地点：成都 计划同行人员：_____ 计划出差日期：2019.12月10日至12月14日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预达成结果	目的达成	
								是	否
1	大众成都工厂	BC316/1装车批量关门异响	秦泗伟	2019.12.11	6	首次处理	完成	√	
部门主管意见				出差交通工具	出发：自驾车（）汽车（）火车（）高铁（√）飞机（）		返回：自驾车（）汽车（）火车（）高铁（√）飞机（）		
计划出差费用(元)	合计：(3000)元 其中：差旅费：(3000)元 交际应酬费：()元 其它费用：(----)元								
交际应酬费计划明细	序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的			审核人意见
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
出差类别（请在相应类别打勾）			<input type="radio"/> 日常走访 <input type="radio"/> 新产品/客户开发 <input type="radio"/> 处理质量问题 <input type="radio"/> 交流学习						
审核：				批准：					
备注									

《出差申请》审批程序：个人申请→主管审核→经理批准

出差总结报告

客户名称: 大众成都工厂

出差地点: 成都

出差起止日期: 2019. 12. 10-2019. 12. 14

此次出差达成事项	序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果			
	1	BC316/1	1. BC316/1打螺钉方式与BC316/0保持一致; 2. BC316/1 10套手板件验证装车; 3. 确认改模方案			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
目前需解决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成日期	备注
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
备注						

出差总结人: *何金多*

经理审核: