



付款申请单

付款方式

- 支票 承兑汇票
 现金 其它
 电汇

付款单位

- 祥瑞满昌
 集团公司

预算编码

ZH201912010

付款类型

- 押金
 预付款
 发票到付
 预支现金
 费用报销单
 其它

出纳填写

- 付款
 转帐
 文号
 支票号
 付款日

收款方	天津市众腾劳动服务有限公司
地址	武清开发区创业总部基地C11号楼406室
银行帐号	272674616009
银行名称	中国银行天津中信广场支行
备注	

摘要	科目代码 / 内容/资本性资产编号	金额
11月外包工工资 (众腾公司)		83,816.18
总金额		¥83,816.18

大写金额： 捌万叁仟捌佰壹拾陆元壹角捌分

部门经办人： 张浩环 12.23

部门批准人： _____

财务审核	财务主管/部长	财务总监
<i>[Signature]</i> 2019.12.23		
厂长批准	总经理批准	收款人

预算说明	预算内 <input type="checkbox"/>	预算外 <input type="checkbox"/>	预算员 _____
------	------------------------------	------------------------------	-----------

附件 <input type="checkbox"/> 发票 ___份 <input type="checkbox"/> 缴款通知 ___份 <input type="checkbox"/> 合同 ___份 <input type="checkbox"/> 采购申请 ___份 <input type="checkbox"/> 收货单 ___份 <input type="checkbox"/> 采购订单 ___份	备注
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----



机器编号：
499921540189

1200193130

天津增值税专用发票



No 01141259

1200193130
01141259

开票日期：2019年12月23日

热诚图 [2019] 144号北京印务有限公司

名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
名称：天津光华智能汽车科技有限公司 纳税人识别号：91120222MA06FR3X7Q 地址、电话：天津市武清开发区福源道75号第4号厂房西侧 开户行及账号：中国工商银行股份有限公司天津逸仙园支行 0302080709300047106 *人力资源服务*劳务费	捌万叁仟捌佰壹拾陆圆壹角捌分				¥ 83697.13	***	¥ 119.05
合计					¥ 83697.13		¥ 119.05
价税合计(大写)	捌万叁仟捌佰壹拾陆圆壹角捌分						
名称：天津市众腾劳动服务有限公司							
纳税人识别号：91120222091588240M							
地址、电话：天津市武清区京津工业园京津新城11号楼601-38 (集中办公区) 18920101570							
开户行及账号：中国银行天津中信广场支行272674616009							
备注：差额征税：81316.18。							
价税合计(小写) ¥ 83816.18							

销售方 收款人：高静

复核：朱艳霞

开票人：于会丽



第三联：发票联 购买方记账凭证

2019年11月1日-2019年11月30日员工考勤表

序号	姓名	班次	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	合计工 时	备注	确认签字					
1	靳海利	上午	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	235.5	众腾	靳海利			
		下午	4.5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		加班	7	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

编制: 李之平

审核: 王伟

姓名	日期	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	合计工 时	签字确认		
杨玉斌	1				10.0	11.0	12.0	10.5	9.0	11.0	休	12.0	12.0	13.5	12.0	12.0	休	12.0	12.0	12.0	13.5	12.0	12.0	休	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	251.0	杨玉斌		
黄文柳	1				10.0	11.0	12.0	10.5	9.0	11.0	休	12.0	12.0	13.5	12.0	12.0	休	12.0	12.0	12.0	13.5	12.0	12.0	休	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	112.5	黄文柳		
赵成飞	1	8.0	8.0	辞职	10月31号3.4小时																															

编制: 李之平

审核: 王伟

批准: 李之平

众腾 李之平

备注: 异常指加班、病假、事假、产假、婚假、丧假、调休等情况
 时长: 加班2小时起, 必须附审批后的加班申请表; 其他异常情况, 0.5小时起, 不满0.5小时按0.5小时算; 全天异常为7.5小时
 正常出勤不需要填写, 只写异常即可

