



出差/请假/加班/调休流程



QXJ201912220005

基本信息

申请人:	付田田	岗位:	
日期:	2019/12/22 10:09:45	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	futiantian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	同戴姆勒主机厂SQE前往浙江路得坦摩公司考察		

申请人信息

实际申请人:	付田田	组织架构:	工程研究院
部门:	前期采购部	职位:	采购工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	应主机厂戴姆勒公司要求	出差总时长:	2.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2019/12/23 08:30	2019/12/24 17:30	北京南	杭州东	高铁	2	2019.12.23日高铁票北京南8:00--杭州东12:38/2019.12.24日高铁票杭州东15:43--北京南21:29	了解厂家公司概况和生产线情况

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	付田田	申请人		新建申请	2019/12/22 10:12:10
2	曹良良	直属上级		同意	2019/12/22 10:42:06
3	曹良良	部门经理		同意	2019/12/22 10:44:18