

HT-1501

No. 20140530-02

## 软件合同

甲方：北京光华荣昌汽车部件有限公司

中国北京市昌平区流村镇工业园区

电话：(86) 10-89774853

传真：(86) 10-89774858

乙方：上海奕盛信息技术有限公司

邮编：200023

中国上海市闵行区联航路 1588 号现代服务软件产业基地 SOHO 研发楼第 8 栋

电话：(86) 21 53015840

传真：(86) 21 53015846

经甲方与乙方友好协商，一致同意签订本合同，并共同遵守以下条款：

### 1. 合同总价

乙方承诺给甲方 QAD 软件项目提供优惠总价：人民币 663,306.00 元（人民币陆拾陆万叁仟叁佰零陆元整），其中不含税软件总价为人民币 566,928.00 元，价格清单详见本合同附件一，软件模块见附件二。

### 2. 项目实施

本项目的实施进程将依据乙方建议的项目实施方法和计划安排（具体内容将在相关的服务合同中规定）进行，甲方必须确保项目实施所必须的资源。

### 3. 版权与付款条款

#### 3.1 版权规定。

本合同所涉及的所有软件，其版权均分别归相应的原厂商所有，甲方仅享有使用权，并且未经原厂商及乙方书面认可，甲方不得擅自将相关的软件使用权转卖给任何第三方；若甲方更改公司名称与地址等重要信息，应立即以书面形式通知乙方及原厂商并进行信息注册，乙方应协助甲方进行相关信息的更改。

任何基于受版权保护的 QAD 源程序之基础开发创造的成果，其相应的版权仍归原厂商，除非甲方取得该版权。

甲方在使用过程中有义务遵守该软件原厂商（如 QAD 公司）发布的有关该软件的《用户使用许可协议》，该等协议可随时从原厂商或公开渠道获得。

#### 3.2 合同付款方式如下：

- A、 本合同生效后甲方立即支付 50% 的合同款，剩余款项在乙方交货后一周内付清。乙方将在甲方付清软件款后一次性开发票给甲方。
- B、 乙方收到软件首付款后根据双方商定的项目进度安排软件在甲方工厂交货。
- C、 甲方收到软件的标志是甲方签署乙方提交的《软件交货报告》。
- D、 甲方应按照本合同约定付款条件付款，当付款延迟时乙方保留向甲方额外收取罚金的权利，罚金的计算公式是：罚金 = 付款延迟的金额 \* 0.03% \* 延

迟天数。

乙方银行帐号：

上海奕盛信息技术有限公司

建设银行曹行支行 31001590217050002281

3.3 甲方在任何时候都有责任保证正确的运行系统和管理系统的安全性，包括预先备份数据、软件系统和乙方实施顾问在系统中完成的甲方已确认的任何实施工作。如果甲方要求乙方提供超出维护协议规定的日常维护服务，乙方保留收取相关费用的权利。

#### 4. 交付、安装与确认

软件部分：

乙方根据软件原厂商的标准安排进行相应软件的交货和软件的安装服务。当安装完的软件通过了屏幕测试和多用户测试，则可确认软件安装成功。屏幕测试指对合同包含的软件模块是否存在及该模块是否具有实施方案中介绍的功能，以及是否能进入该模块操作。多用户测试指确认软件的用户数是否与合同包含的用户数一致。

乙方交货后将立即提交《软件交货报告》，在该报告中将详细列出所交付的货物清单，甲方在确认之后应当立即签署该报告。

软件安装服务在相关的服务合同中规定而不包含在本合同中。

#### 5. 维护费的内容

软件部分：

软件年维护费从软件交货之日起开始生效，软件的原厂商将会不断的宣布升级的软件版本和更新的程序，以修正软件的错误和增强软件的功能，提高软件的执行能力。在软件年维护期内，用户有权免费获得正式宣布的升级软件或更新程序，但升级软件版本仅限于本合同规定的模块与功能范围，除非原厂商宣布了新的软件模块与功能捆绑政策。升级或实施该系统的服务费不包含在软件维护费中。

年度维护的其他详细条款，参见年度维护协议。

从软件交货之日起的第二年开始，甲方需要另外支付软件年度维护费，以获得免费的升级软件和乙方的系统年度维护服务，软件年维护费的价格参见本合同相应的附件；在甲方支付年度维护费之后，乙方将向甲方提交原厂商的官方确认函，以证明原厂商已收到甲方年度维护费。

#### 6. 保密条款

6.1 乙方保证不外泄或误用所有与甲方有关的文件、数据、程序和其他业务相关的信息。

6.2 乙方保证其员工或顾问在为甲方提供服务的过程中始终坚持和遵循甲方的 IT 政策，包括变更管理规定、系统安全政策、数据访问控制、计算机系统运行控制以及其他业已公布实行的 IT 相关规定。

6.3 甲方在未经乙方允许之前,不得外泄乙方提交给甲方的任何资料,包括销售合同以及在服务过程中提交给甲方的技术资料及相关文档。

有关保密的其他条款,参见保密协议。

7. 其他

本合同及其附件各壹式贰份,甲乙双方各持壹份,自签字盖章日起生效。未尽事宜双方应通过友好协商解决。

甲方:  
北京光华荣昌汽车部件有限公司

乙方:  
上海奕盛信息技术有限公司

签字: \_\_\_\_\_

签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

日期: 7/8, 2014

附件一： 价格清单

序号	内容	单位	单价	价格
1	<b>MFG/PRO 软件许可证</b>	<b>NU</b>		
	基本软件许可证（包含以下部件）： 标准捆绑配置 汽车行业下达管理 固定资产模块 中国财务增强模块 数据库	20	23652.00	473040.00
	附加软件许可： 条形码管理模块	10	17000.00	170000.00
	小计			643040.00
	12个月年度维护费： 模块同上			116800.00
			软件小计	759840.00
			许可证 30% 折扣	192912.00
			软件净额	566928.00
			税金: 软件增值税	96377.76
			软件总计	663306.00

附件二：软件模块清单

● 基础系统

OS Module (Unix, Linux or NT)  
DataBase Module(Progress)  
Client/Server Module

操作系统模块  
数据库模块  
客户/服务模块

● 基本配置模块

Account Payable  
Account Receivable  
Advanced Forecasting  
Advanced Repetitive  
Cash Management  
Configured Products  
Cost Management  
CRP  
Formula / Process  
General Ledger  
General Ledger Report Writer  
GRS  
Inventory Control  
Master Scheduling  
Material Requirement Planning  
Multiple Currency  
Physical Inventory  
Product Change Control  
Product Line Planning  
Product Structure  
Purchasing  
Quality Management  
Repetitive  
Resource Planning  
Results Files  
Routings / Work Centers  
Sales Analysis  
Sales Orders / Invoicing  
Sales Quotation  
Service / Repair Orders  
Shop Floor Control  
Work Orders

应付帐管理  
应收帐管理  
高级预测  
高级重复生产  
现金管理  
配置产品  
成本管理  
能力需求计划  
配方/处理  
总帐管理  
总帐报表生成工具  
GRS 模块  
库存管理  
主生产计划  
物料需求计划  
多货币  
实际库存  
产品变化控制  
产品类计划  
产品结构  
采购管理  
质量管理  
重复生产  
资源计划  
Results Files 模块  
工艺流程和工作中心  
销售分析  
销售订单和发票  
销售报价  
服务和维修订单  
车间管理  
加工单管理

● 独立配置模块

Chinese Accounting Module  
Fixed Assets Module  
Release Management  
Barcode Module

中国财务模块  
固定资产模块  
发放管理  
条形码管理模块 (不含车间工序间管理)

## 服务框架协议 (编号: GR20140530-01)

本服务框架协议 (简称“协议”) 由以下双方签署, 并于 2014 年 06 月 09 日 (简称“生效日期”) 生效;

上海奕盛信息技术有限公司 (其主要经营地点为中国上海市闵行区联航路 1588 号现代服务软件产业基地 SOHO 研发楼第 8 栋, 电话: (86) 21 5301 5840, 传真: (86) 21 5301 5846, 以下简称“ESUN”); 及

北京光华荣昌汽车部件有限公司 (其主要经营地点为中国北京市昌平区流村镇工业园区, 电话: (86) 10 6079 3358, 传真: (86) 10 8977 4858, 以下简称“客户”).

鉴于:

- 一、ESUN 设计、开发与销售某些特定的企业“软件”并对“软件”提供相应的“服务”;
- 二、“客户”和/或“关联机构”有意购买该“服务”, 并愿意就此订立提供“服务”的条款与条件;
- 三、一旦签发“工单”, 而此“工单”又被 ESUN 或“ESUN 公司”的某一成员接受, 实际的“服务”采购即告成立;

因此, 双方达成如下共识:

### 第1条 定义

以下术语在本协议中具备如下含义:

- 1.1 接受日期 指“交付成果”被视为接受的日期。
- 1.2 关联机构 指与“客户”存在关联关系的法律实体, 即: 客户 a) 直接或间接拥有其已发行股本面值 50%以上, 或 b) 拥有在其股东大会 50%以上的表决权, 或 c) 对其大多数董事拥有任命的权利, 或 d) 对此公司拥有核心控制权。
- 1.3 协议 指本文件及其附件或修订, 并包括“协议”生效时已存续的“工单”及“协议”生效后根据协议所述程序增加的“工单”。
- 1.4 变更单 指记录“工单”变更状况的文件。“变更单”应记录实施变更所需要的工作、费用

与期间。

- 1.5 **交付成果** 指 ESUN 构思或开发的，与“服务”相关的发明或改进，或是“服务”过程中创造的任何工作产品，包括“交付成果”所包含的或与“交付成果”相关的任何知识产权。
- 1.6 **许可与维护协议** 指“客户”据以获得“软件”使用许可，并从 ESUN 或其分销商购买应用程序及相关软件“维护”的协议。
- 1.7 **个人数据** 指与任何确定的或可确定的个人相关的任意信息，以及由个人数据保护法规认定为个人信息的其他任何附加数据。
- 1.8 **ESUN 公司** 指上海奕盛信息技术有限公司及其直接或间接控股的子公司。
- 1.9 **服务** 指“协议”所约定的，并在“工单”中具体描述的服务。
- 1.10 **工单** 指详细描述“服务”（包括定价）并正式向 ESUN 订购该“服务”的工作订单或工作说明书。
- 1.11 **变更单与工单的签署** 指“ESUN”与“客户”对工单和变更单的批准，批准的方式可以是双方代表的签字、电子邮件的确认、传真确认或其他书面方式的确认，并且上述任何方式都是有效的。

## 第2条 服务

- 2.1 **必要的工单** 作为对约定服务费用的对价，ESUN 应向“客户”或其“关联机构”提供“服务”（下文中“客户”可指“关联机构”，例如在“关联机构”订购“服务”的情况下）。“工单”是提供“服务”的唯一依据，且任何提供“服务”的义务以及为此“服务”付费的义务，只有在双方均签署“工单”时才生效。
- 2.2 **缔约方** “客户”和/或其“关联机构”可出于自身利益及其各“关联机构”的利益，依“协议”之条件与条款购买“服务”。“关联机构”不得单独执行“协议”。
- 2.3 **关联机构的职责** “客户”陈述并保证，任何根据“协议”接受“服务”的“关联机构”均遵守“协议”规定的各项义务。“客户”应就“关联机构”违约而对 ESUN 造成的损失进行赔偿。

## 第3条 沟通与协作

- 3.1 **联系人** ESUN 与“客户”应各指派一名联系人，负责“协议”相关事宜的沟通。指派联系人及联系人变更均应以书面形式通知另一方。如双方愿意就沟通事宜另作安排，该等安排可在“工单”中约定。
- 3.2 **协作** “客户”承认及时提供并获取其高级职员、代理和员工的支持、协作及完整而准确的信息与数据是提供“服务”的基础，ESUN 完成“服务”的效果同样有赖于此。“客户”应向 ESUN 提供为充分履行其“协议”下义务所需的所有信息。如相关信息、要求、项目计划、进度、范围、规格、设计、软硬件产品或相关系统环境或结构，因“客户”或他人

原因变更或延迟，ESUN 对此变更、延迟或未能提供信息不承担任何责任，并且“客户”应就 ESUN 因该变更、延迟或未能提供信息而增加的费用负责（“客户”与 ESUN 另有书面特别约定的除外）。

#### 第4条 新增服务

- 4.1 新增服务的请求 “客户”可要求 ESUN 准备一份提供新增“服务”的提案。“客户”应向 ESUN 提供与新增“服务”相关的详细信息。ESUN 应在合理的时间内通知“客户”是否可提供该新增“服务”；如能提供该服务，ESUN 还应告知提供该“服务”的相关条件。如需了解所需“服务”的更多细节，ESUN 将联络“客户”。如 ESUN 愿意提供该“服务”，ESUN 将准备一份提案，概述新增“服务”的大致费用、“服务”说明以及提供“服务”的期间。
- 4.2 新增工单 如“客户”接受 ESUN 的提案，双方将准备一份新的“工单”，自双方签字之日起，此“工单”即成为“协议”附件。

#### 第5条 服务的变更

- 5.1 工单的变更 在“工单”有效期内，任何一方均可请求变更“工单”（如扩大“服务”范围、增加服务量以及程序变更等）。如一方请求变更，此方应及时向另一方提供一份详细的变更请求。如“客户”请求变更，ESUN 将在合理的期限内进行可行性研究。如 ESUN 请求变更，ESUN 只有在“客户”同意后才开始相关的可行性研究。可行性研究费用由提出变更请求的一方承担。如变更经研究切实可行并经双方一致同意，应准备一份“变更单”。
- 5.2 必要的变更单 ESUN 只有在双方签署“变更单”后，才实施变更。

#### 第6条 验收

- 6.1 验收测试 如双方书面约定对某“交付成果”施行验收测试，则应采用下述验收测验程序。
- 6.2 程序 如“客户”与 ESUN 已认可某一“交付成果”须施行验收测验，则出现下列情形之一（以先发生的为准），即认定“客户”接受“交付成果”：(a) 首次在“现场”环境运行“交付成果”；或(b) 正式验收完成。正式验收测试条件如下：(i) ESUN 以书面形式通知“客户”“交付成果”已作好验收准备，(ii) “客户”在收到该通知后应按 ESUN 与“客户”双方制定并认可的验收标准对“交付成果”进行壹周的测试；(iii) 该壹周过后，“客户”要么通知 ESUN “交付成果”验收合格，要么向 ESUN 提交一份书面说明，指明“交付成果”存在的具体缺陷，该等缺陷应仅限于“交付成果”与相关“工单”不符之处；或者，如在 ESUN 通知“交付成果”已作好验收准备的壹周内未收到指明具体缺陷的书面说明，即视为“交付成果”已被“客户”接受；(iv) 在收到该书面报告后，ESUN 应确定指明的缺陷是否为真实缺陷，如确为真实缺陷，应立即着手补救，之后仍应按上述程序对“交付成果”进行重新测试。

#### 第7条 支付

- 7.1 开票 对于以工作时间及使用的材料为计费基础提供的“服务”，ESUN 应就已产生的届期费用每个月分两次开具发票；对于以固定价格提供的服务，ESUN 将依据“工单”约定的

时间表开具发票。各方可将约定了相关费用及费率的进度表作为“协议”附件。ESUN 保留将其在“协议”项下的开具发票及收取届期费用的权利转让给“ESUN 公司”内的其他公司，但应书面通知“客户”。

- 7.2 **费用** “客户”应为 ESUN 报销与“服务”相关的有凭证证明的、合理的差旅费、生活费。具体适用见 ESUN 差旅费与生活费的标准政策。
- 7.3 **支付期限** “客户”应在收到发票后的 30 天内支付到期未付款项。如 ESUN 未及时收到款项，ESUN 可以中止提供“服务”。
- 7.4 **利息** 对于“协议”项下向 ESUN 支付但在约定的支付期限内未能如期支付的金额，应按每日万分之三收取利息。计息时间应自应付款项在“协议”项下到期之日起算，至该笔款项全部清偿之日止。ESUN 在强制执行与其到期未付款项相关的权利时涉及的一切合理法律费用均应由“客户”承担。
- 7.5 **税收** 许可与“维护”费不含各种税费、关税以及其他费用。“客户”不得从“协议”规定的、应向 ESUN 支付的款项中扣除任何税费、关税或其他费用。如法律要求“客户”代扣代缴税费、关税或其他费用，则“客户”须在应向 ESUN 支付的费用中增加相应数额，即，ESUN 收到的（在扣除或代扣代缴必要的税费、关税或其他费用之后）净额等于扣除此类税费、关税或其他费用之前 ESUN 本应收到的金额。与 ESUN 净收入相关的税费由 ESUN 自己负责缴纳。

## 第8条 保密

- 8.1 **机密信息** 双方同意一方直接或间接从另一方获得的与“协议”相关的信息，如果标有“机密”或“专有”以及类似说明，或另一方知晓具有机密性或专有性，则均应视作另一方的机密或专有信息（以下统称“机密信息”）。如接收方可以书面记录证明以下情况，则相关信息即不应被视为“机密信息”，接收方对此信息不承担任何保密责任：
  - 相关信息已属于公开信息，并且其公开不是由于接收方违反“协议”造成；或
  - 相关信息从拥有权限的第三方合同获得，该第三方对相关信息不承担保密责任，并且有权向接收方传播该信息；或
  - 接收方在从披露方接收相关信息前，已合法地知晓相关信息，且无任何针对使用或披露相关信息的限制；或
  - 相关信息系在未直接或间接地接触或知晓从披露方收到的“机密信息”的前提下，由接收方的人员独立开发的；或
  - 相关信息是披露方在对使用或披露不作任何限制的情况下，提供给第三方的；或
  - 相关信息是由披露方书面授权的形式批准发布；或
  - 相关信息系由对接收方有管辖权的法院或政府实体要求披露，且接收方已即刻通知披露方，

使披露方有足够的时间来寻求保护性命令或其他适当的救济，而接收方仅在法律要求的范围内进行披露，并尽力取得对任何如此披露的信息的保密措施。

8.2 **机密信息的处理** 双方就“协议”项下的“机密信息”达成如下共识：(a) 接收方应保守机密；(b) 接收方应以对待本方“机密信息”的相同态度和方式来对待对方的“机密信息”；(c) 接收方不得将“机密信息”用于与“协议”无关的事项；(d) 接收方只能将“机密信息”披露给确有需要知晓“机密信息”并且承诺对“机密信息”保密的人员。

8.3 **员工披露** 双方均应采取所有合理的措施，以确保“协议”项下收到的“机密信息”不因其员工或代理违反本条之规定而遭披露。

## 第9条 个人数据

9.1 **个人数据的处理及使用** ESUN 仅可出于履行“协议”相关职责目的而处理和使用“个人数据”，该“个人数据”只应披露给为履行职责而有必要了解该信息的 ESUN 员工，并且相关员工应受“协议”保密义务之约束。ESUN 不得将“个人数据”披露给其他任何第三方。

9.2 **其他职责** ESUN 同意：(a) 采取合理的安全措施来保护“个人数据”；(b) 仅按“客户”指示保护、收集、储存、传输和处理“个人数据”。“客户”要求可以是暗示性的或一般性的；(c) 未经“客户”明确的书面许可，不得复制或再生任何“个人数据”，执行“协议”之技术上的需要不受此限；(d) 如发现自己或他人对“个人数据”进行任何未经授权的使用或披露，应及时以书面形式通知“客户”。

9.3 **客户职责** “客户”应遵守与个人数据保护相关的法规。对于任何因“客户”或“客户”的指示违反适用个人数据保护相关法规而引起的诉讼或索赔“客户”应承担赔偿责任。

## 第10条 知识产权

10.1 **交付成果的所有权** 如在履行“服务”的过程中产生了基于现有产品（或基于现有知识产权、专有技术等）的“交付成果”，而该“交付成果”又符合独立取得知识产权保护的条件，则该“交付成果”的知识产权归相关现有产品知识产权的持有人所有。如在履行“服务”的过程中产生了不基于现有产品的“交付成果”，则“交付成果”的知识产权归 ESUN 所有。如一方拥有的知识产权依照上述规则应归另一方所有，则持有方特此将该权利转让给另一方。

10.2 **授权许可** 在收到“交付成果”款项后，ESUN 将依照“许可与维护协议”的条款与条件，向“客户”授予非独占的、不可转让的、免收使用费的永久性的许可，准许“客户”使用 ESUN 拥有知识产权的“交付成果”。具体参见“许可与维护协议”中与授予许可相关的条款条件。

10.3 **ESUN 专门技术** 作为“协议”约定“服务”的一部分，ESUN 可运用其专门技术开发模板、业务规则、程序或“交付成果”。ESUN 对这类模板、业务规则、程序或“交付成果”，享有专有权、所有权及相关权益。ESUN 可使用与“协议”项下向“客户”提供的大体相似或完全一致的模板、业务规则、程序或“交付成果”，向任何第三方提供服务。

## 第11条 补偿

- 11.1 **知识产权的补偿** 如“客户”按“协议”之规定范围使用 ESUN 拥有的被许可“交付成果”导致侵犯任何知识产权而被起诉索赔，ESUN 将自费为“客户”辩护，并应赔偿“客户”因该等索赔的最终裁决而蒙受的损害，前提条件是 a) “客户”在 10 日内将任何诉讼或索赔通知 ESUN；b) “客户”同意由 ESUN 对该索赔的辩护、和解或调解提供协助。
- 11.2 **额外救济** 除上述补偿外，ESUN 还将 a) 为“客户”取得使用“交付成果”的权利或许可；或 b) 替换或修改涉及侵权的“交付成果”，使之不再侵权；或 c) 如上述方案无法以合理的商业方式实现，将终止据以获得“交付成果”使用权的“工单”、删除“交付成果”或接受“交付成果”的退还，并返还为“交付成果”而支付的部分费用。计算“交付成果”退款的具体标准，应以购买“交付成果”的费用 3 年直线折旧为基础确定。
- 11.3 **免责** 对于因以下原因提出的任何索赔，ESUN 不承担任何责任：a) 未使用“交付成果”的最新版本，而使用“交付成果”的最新版本本能够避免此类侵权；或 b) 将“交付成果”与并非 ESUN 提供的软硬件或其他材料使用或组合导致的侵权；或 c) “客户”或第三方对“交付成果”进行过修改。
- 11.4 **全部责任** 本条陈述了因使用被许可“服务”或“交付成果”引起的侵犯版权、商业机密、专利以及其他知识产权情况下 ESUN 应承担的全部责任。

## 第12条 有限保证

- 12.1 **专业水准** ESUN 陈述并保证“协议”项下提供的“服务”均以专业与熟练精湛的方式施行。
- 12.2 **错误** ESUN 保证自“接受日期”之日起的 90 天内（或者，如无须进行验收测验，则是自交付之日起的 90 天内），作为所提供“服务”一部分的“交付成果”不存在重大程序错误，运行基本符合约定的说明书内容。
- 12.3 **错误的补救** 在上述保证规定的自“接受日期”之日起的 90 天内（或者，如无须进行验收测验，则是自交付之日起的 90 天内），对于“客户”在保证期内书面通知 ESUN 的前述的任何重大程序错误或重大缺陷，ESUN 应采取商业上合理的一切方法及时修理或替换，并自行承担相关费用。
- 12.4 **保证期的延长** 在对该缺陷进行补救后，对于受影响的“交付成果”，“客户”的保证期延长 30 天。
- 12.5 **保证的条件** 上述保证仅在符合下列条件下适用：
- “客户”在保证期限内将“交付成果”的重大程序错误或材料及工艺上的缺陷尽可能详细地书面通知 ESUN。
  - “客户”安装了 ESUN 为修复错误或缺陷而提供的全部已发行“软件”版本及其更新。
  - “客户”安装并使用了各种必备操作系统与 ESUN 最新推荐的其他软件的最新版本。

- “客户”未以任何方式对“交付成果”进行修改（如“客户”以任意方式修改“交付成果”，则保证条款仅适用于保持 ESUN 交付时原样、未经修改的“交付成果”）。
- “客户”按说明或使用手册对“交付成果”进行使用。

12.6 **退款** 如 ESUN 确定重大的缺陷或错误无法在合理的期限内以商业上合理的方式进行补救，ESUN 可终止（部分）受影响的“工单”，并接受“客户”退还“交付成果”，返还“客户”就受影响的部分已支付的款项。本款表述包括了“客户”全部的救济方法和 ESUN 因违反保证条款而应承担的全部责任，以及对“交付成果”质量应承担的其他责任。

12.7 **第三方产品** ESUN 对第三方缺陷产品相关的“服务”，不作任何陈述与保证。

12.8 **有限保证** 本条陈述的有限保证取代一切其他的明示或默示保证。在有关法律允许的最大限度内，ESUN 在“协议”项下不承诺任何其他保证，并排除一切其他的明示或默示的条件、保证与陈述。

### 第13条 有限责任

13.1 **损害赔偿金** 在适用法律允许的最大限度内，无论由于何种原因所致，也无论依据何种归责原理，ESUN 不对任何收入或利润上的损失或其他特殊的、间接的、附带的、伴生的或惩罚性的损害承担任何责任，即使 ESUN 已经或应当知晓存在这类损害发生的可能性亦不例外。

13.2 **第三方** ESUN 不对因第三方（包括但不限于互联网服务提供商以及电讯服务商）的任何作为或不作为而造成的任何损失承担责任。

13.3 **赔偿金限制** ESUN 就任何因其提供的“服务”所致或相关的损害，所承担的最大责任，应限于与导致该损失的“服务”对应“工单”项下“客户”已支付的金额。

13.4 **人身伤害** “协议”中的任何条款均不排除或限制由于 ESUN 的过失所造成的、应由 ESUN 承担的人员的人身伤亡的责任。人身损害的赔偿金额应依据法律规定的赔偿原则确定，不受上述 13.3 条约约定的限制。

### 第14条 期限与终止

14.1 **期限** “协议”于“生效日期”生效，且在任意一方按“协议”规定的方式终止之前保持有效。

14.2 **无理由的终止** 在不存在有效“工单”时，任何一方均可，随时且无需任何理由，以书面方式提前 30 天通知另一方终止“协议”。“客户”可随时以书面方式，提前 60 天通知 ESUN，终止“工单”。如“客户”无理由地终止“工单”，“客户”应就书面通知发出时 ESUN 已履行的所有“服务”支付费用。ESUN 可随时以书面方式，提前 60 天通知“客户”，终止“工单”，但“客户”有权选择：(i) 取回被终止“工单”项下的已向 ESUN 支付的全部款项，并且不接受被终止“工单”项下的“交付成果”；或者(ii) 接受 ESUN 于终止之日已完成的“工单”项下的全部“服务”与“交付成果”（无论完成与否），并就该“服务”支付 ESUN 费用。“协议”不因“工单”的终止而终止。

14.3 有理由的终止 如一方出现重大违约行为，且守约方已给予对方 30 天的补救期而违约方未采取有效的补救措施，则守约方可终止“协议”或“工单”。如违约行为无法补救，或一方依适用法律被裁定为破产，或已为其任命接管人、清算人、管理人、监督人或类似人员来管理一方的财务，则“协议”或“工单”可立即终止（而无需 30 天的通知补救期），但法律不允许此类（提前）终止的情形除外。除“协议”另有约定的情形外，无论是自愿还是非自愿终止，如果终止是由“客户”的原因造成的，“客户”无权索回已支付的任何费用，“客户”也不能免除向 ESUN 支付未付款的义务。如果终止是由 ESUN 的原因造成的，则“客户”享有上述 14.2 条约定的选择权。如 ESUN 依合理理由终止“工单”，则使用“交付成果”的许可也一并同时终止。

## 第15条 其他

- 15.1 适用法律 “协议”适用中华人民共和国法律。凡当事人之间发生的任何争议，均应提交中国国际经济贸易仲裁委员会依照申请仲裁时有效的仲裁规则在北京进行仲裁，并应依据该机构的规则选择独任仲裁员仲裁。仲裁过程及裁决书应使用中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力，可在任何有管辖权的法院强制执行。仲裁过程中涉及的任何披露行为均包含传审权。双方承认并同意“协议”不适用《联合国国际货物销售合同公约》。
- 15.2 法律解释 如果“协议”与法院、仲裁庭或者其他有管辖权的政府机构确定的任何法律、法令、条约、规定发生冲突，冲突的条款仅限与该等法律、法令、条约、规定冲突的条款应被取代（但仅限于与之冲突的范围内）。如果“协议”任何部分不合法、无效、或者由于任何原因无法被强制执行，则该部分应在被允许的最大范围内，以体现双方真实意图的方式被强制执行。在上述任何一情况下，“协议”的其他部分依然有效。
- 15.3 预印的采购单条款和条件 “客户”在“采购单”上出现的附加的或不同的条款或条件应被视为无效。但经 ESUN 确认的除外。
- 15.4 优先的效力 如本文件的主文与附件出现冲突，应以本文件的主文条款与条件为准，但双方在相关附件中明确表明以附件对本文件的主文之条款与条件进行修订的除外。
- 15.5 转让 未经另一方事先书面许可，任何一方均不得将“协议”项下的权益转让给第三方。但 ESUN 可在任何条件下将“协议”转让给“ESUN 公司”的成员或将“协议”转让给因出售、合并或兼并而与 ESUN 不相关的公司或运营部门。“客户”特此事先同意这种转让。
- 15.6 员工与转包 ESUN 将自行确定选派哪位（些）员工实施“服务”。如果 ESUN 继续对“协议”项下的“服务”提供保证，则 ESUN 有权将全部或部分“服务”转包给“ESUN 公司”的成员或第三方。
- 15.7 人员 在“协议”的有效期内以及“协议”终止后的 12 个月内，“客户”不得出于聘用目的而有意招徕 ESUN 员工，但“客户”向 ESUN 支付相当于该员工目前 12 个月工资的补偿金的情形除外。
- 15.8 公开 “客户”准许 ESUN 在其客户参考名录或法律要求的公开文件中列出“客户”的名称，并允许发布双方已签署“协议”的新闻公告。
- 15.9 不可抗力 任何一方均不对因不可抗力原因造成的并已迅速采取合理措施补救的履行延误

或不履行承担违约责任，但涉及“客户”内部和/或“客户”付款责任的情形除外。

15.10 不放弃 一方放弃对另一方违约或过失的追究，不应被解释为一方放弃对另一方此后相同或其他违约或过失的追究。

15.11 通知 除非“协议”另有约定，任何必需的或被许可的通知均须以书面形式寄送至“协议”第1页上标明的地址。书面通知应以可验证的方式交付。如任何一方地址有变，均应以书面形式通知对方。

15.12 语言 “协议”的原件以中文书就。“客户”在此放弃按照“服务”许可目的地国家法律规定而应享有的、以本国语言书就“协议”的权利。用户手册与“在线文档”采用英文，如可能也会采用其他语言。

15.13 遵守法律 “客户”与“关联机构”有义务遵守与“服务”使用相关的中国及其他国家（如适用）的全部有关政府法规（包括中国的出口方面的法律）。“服务”不得用于任何政府和/或国防相关的活动，但根据“中国出口法律与法规”核准的情形除外。“服务”的出口与转出口可能违反中国及其他出口法律。“客户”与“关联机构”应就未能遵守有关的政府法规而对 ESUN 造成的任何及全部责任，为 ESUN 进行抗辩，对 ESUN 进行补偿，以使 ESUN 免于遭受任何损害。

15.14 全部合意 “协议”（包含通过引述而被整合进“协议”的附录、附件、附则或修正）是双方之间就“协议”的标的达成的全部合意，并取代双方之前就该标的达成或进行的任何书面或口头的交流、陈述、会议记录、协议和/或谅解。对协议任何条款进行的修改都必须以书面形式做出，并且必须由双方正式授权的代表签署。

15.15 继续有效 在“协议”到期或终止后依其性质应继续有效的“协议”条款，在“协议”到期或终止后持续有效。这些条款包括但不限于“保密”、“知识产权”、“补偿”、“有限责任”及“遵守法律”。

15.16 副本与有效签名 “协议”一式一份或多份，每份均视为原件，但所有副本一起构成同一文件。双方声明并保证任何文件上的签名都是经过授权的有效签名。

以下签字人在此同意，在此签名并加盖公章后，双方即成为“协议”的各方，且同意受“协议”各项条款、条件和义务的约束。

上海奕盛信息技术有限公司

北京光华荣昌汽车部件有限公司

签名: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: 7/10, 2014

日期: \_\_\_\_\_

项目订单 No.20140530-01

于 2014 年 06 月 09 日后签署的框架服务协议 (“协议”)  
双方

北京光华荣昌汽车部件有限公司 (“GHRC”)  
与  
上海奕盛信息技术有限公司 (“ESUN”)

项目名称: GHRC QAD 实施服务

项目经理:  
ESUN 胡志江  
Email: [kevin@esun.sh.cn](mailto:kevin@esun.sh.cn)  
Tel: (86) 21-5301 5840

GHRC 柴勇  
Email: [chaiyong@bjghrc.com](mailto:chaiyong@bjghrc.com)  
Tel: (86) 10-6079 3358 x 5301

以上双方项目经理将根据项目的实际情况由双方协商确定。

**服务描述:**

GHRC要求ESUN提供QAD系统指导实施服务

项目范围和目标:

1. 项目范围与目标由《工作说明书》(以下简称SOW)规定。
2. QAD实施服务仅限于本订单与SOW所列明的服务。
3. GHRC与ESUN的项目经理负责管理本项目的实施周期。
5. GHRC承诺所有关键用户团队成员均将积极主动配合顾问的工作, ESUN顾问将主要指导关键用户。
6. 项目任务主要是在ESUN的指导下与GHRC内部人员共同来完成。
7. 计划上线日期: 根据双方确定的计划(参见相关的日程安排文件), 其中: 双方努力争取在2014年10月1日上线物流模块。

实施接受标准: GHRC签回用户测试接受表

服务及系统开发服务地点: GHRC 现场服务 或 ESUN公司内

**服务里程碑**

除有特殊协议, 服务进程将依据双方协议的计划进行。

完成日期: 以项目启动后双方确认的计划为准。

**咨询服务费：** 以下是以工作时间和使用材料为基础计算服务费的方式提供服务

序号	内容	单位	单价	价格
1	软件实施服务（北京工厂，不含客户化）	人·天		
	<b>第一阶段实施服务（物流与对应的基础数据）：</b> 采购、销售、仓库管理、生产出入库（不含车间计划） 以上物流业务的条码管理	70	3200.00	224000.00
	<b>第二阶段实施服务（财务模块与对应的基础数据）：</b> 应收账款、应付帐款、总账、固定资产、标准成本管理 物流生产与财务的集成	60	3200.00	192000.00
	<b>第三阶段实施服务（计划模块与对应的基础数据）：</b> 销售预测、MRP与主生产计划、采购计划	40	3200.00	128000.00
<b>服务净额</b>				<b>544000.00</b>
<b>税金:服务增值税</b>				<b>32640.00</b>
<b>第一家工厂服务小计</b>				<b>576640.00</b>

备注：

- 1) 此价格只适用于 ESUN 于本订单所提供的对GHRC QAD项目的实施；若服务发生时ESUN所适用的税收政策调整，ESUN将按新的税收政策计算并向客户收取对应的税金。
- 2) 以上实施服务不包含定制服务，ESUN承诺免费提供某一与GHRC业务相似的公司已经定制好的基于QAD系统运行的定制程序，但该等定制程序必须是ESUN完全拥有的知识产权或专有权的并且GHRC不做任何修改的完全继承该等定制程序的明示或隐含的任何前提、条件或要求。
- 3) 以上工作量为预计工作量，若实际发生的总的服务工作量小于预计工作量，ESUN同意按实际的服务工作量结算服务费用；若因客户增加需求等引起SOW的变更并导致额外的工作量的，ESUN将按实际增加的工作量与本订单对应的服务单价收取服务费，结算方式为按月全部结清。
- 4) 差旅费用由 GHRC 承担，费用标准按ESUN提供的预算标准执行，凭票实报实销。

**支付条款：**

- 客户应在本订单批准之后立即支付总额的30%作为启动合同的首付款。
- ESUN 将于每月底根据当月实际发生的经双方项目经理批准的《顾问工作日报》和对应服务单价的70%开具清单收取服务费，客户应在收到清单10个工作日内付清。
- ESUN将在收到客户款项后一周内开具对应的发票给客户。
- 如遇客户付款延迟，由双方友好协商后续付款进度，若需支付利息，利率按中国银行公布的人民币同期贷款利率的上限执行。

ESUN员工中国国内出差生活标准

以下员工出差生活标准为一般规则，任何超过本标准费用都必须事前取得客户批准方可发生：

- 住宿标准 锦江之星（或同级别经济酒店）及以上宾馆，但四星级以上宾馆需特别批准方可入住。住宿条件：24小时热水与空调、卫生、安全、可免费访问互联网。原则上为避免打扰影响工作，每人一间独立客房；
- 市内交通标准 上海及出差所在地城市内，主要交通工具为“地铁快速工具和出租车”，每天每人不超过200元，超过需事前申请批准，在200元之内凭票报销；
- 城际交通标准 火车软卧或飞机的经济舱；
- 餐费标准 实行定额原则：早上20元，中午30元，晚餐50元。若客户提供午餐则中午不能报销。

#### 项目实施

- 项目实施进度按照ESUN建议的方案、天数及项目时间表进行，但须经过GHRC的确认。
- GHRC 保证为项目实施提供必须的场所，内部项目小组成员名单，确保小组成员出席相关培训及会议。
- ESUN和GHRC将严格按照项目时间表控制实施进度，以便实施人天可以控制在预计的天数之内。

#### 项目保密

- ESUN 保证不泄露GHRC有关文件、数据、程序和其他业务相关的信息。
- ESUN 保证其实施人员在为GHRC 提供服务过程中始终遵守其IT 政策，包括变更管理规定，系统安全政策，数据访问控制，计算机系统运行控制及其他已公布实施的IT相关政策。

双方同意本项目订单执行生效日期为 2014 年 06 月 09 日，GHRC 授权ESUN 就项目订单中所规定的服务内容提供实施服务，并按订单中规定金额向ESUN支付服务费。双方同意本订单中未尽事宜，将参照双方之间“协议”协商解决。

上海奕盛信息技术有限公司  
（“ESUN”）

北京光华荣昌汽车部件有限公司  
（“GHRC”）

授权签字

授权签字

姓名

姓名

职务

职务

日期

7/4, 2014

日期

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件 有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

## 目录

### Table of Contents

1、概述.....	2
2、项目范围.....	2
2.1 模块清单.....	2
2.2 流程.....	2
2.3 阶段划分与绩效衡量.....	3
2.4 预先定义的静态数据.....	4
2.5 客户专用静态数据.....	5
2.6 余额和业务数据.....	5
2.7 浏览.....	6
2.8 客户化.....	6
3、实施方法.....	6
3.1 实施步骤.....	6
3.2 项目管理方法.....	6
4、提交成果.....	8
4.1 提交计划.....	9
4.2 项目管理文档.....	9
5、资源.....	10
5.1 项目指导委员会.....	10
5.2 ESUN 项目经理.....	11
5.3 ESUN 顾问.....	11
5.4 客户项目经理.....	12
5.5 客户 QAD 关键用户 (小组成员).....	12
6、前提条件.....	13
6.1 员工/设施.....	13
6.2 项目管理.....	13
6.3 培训和文档.....	13
6.4 数据迁移和转换.....	13
6.5 界面, 浏览, 客户化.....	14
6.6 技术.....	14
7、商务报价方法.....	14
8、标准条款.....	14
9、实施计划大纲.....	15

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin.	版本/Version V20140530.01	页数/Page 1 / 15
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

## 1、概述

本文档是上海奕盛信息技术有限公司（以下简称“ESUN”）为北京光华荣昌汽车部件有限公司（以下简称“客户”）北京工厂实施QAD系统项目而撰写的工作说明书（以下简称“SOW”）。

在项目实施中，双方同意采用ESUN的有助于快速实现投资收益并运用预定义方案与经验来达到使用最佳实践方案的快速实施方法(EOB)。双方同意本项目按照ESUN的项目管理方法来执行与实施。

EOB快速的项目实施方法中包含，但不限于如下因素：

- 1.1 标准的最佳实践和业务流程；
- 1.2 预先定义的基础数据，包括货币、国家、状态代码和标准配置信息；
- 1.3 预先定义的项目组织包括综合测试和培训的流线性工作计划等，以实现资源效率的最大化；
- 1.4 可能的情况下，项目工作将尽可能非客户现场进行以节约成本。

为确保实施效率，客户应确保在实施中遵循预定义的标准化/核心流程。并且，双方都认识到对以上流程、数据和配置的变更将导致项目实施时间和成本的增加。双方紧密协作、共同推进方案的实施将使快速收益的目标达成成为可能。

## 2、项目范围

在客户项目的实施中，将采用包含英语和本地语言（中文）的ESUN推荐的适于快速成功的QAD MFG/PRO版本。另外，系统将部署于集中式平台。

### 2.1 模块清单

为客户实施的QAD的模块范围如下，但客户同意不实施那些在实际的业务流程中不需要的模块：

主要业务领域	Module - 模块
Distribution 分销	Sales Quotes 销售报价
	Sales Analysis 销售分析
	Customer Schedules 客户日程
	Invoicing 发票

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 2 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

Manufacturing 生产	Bill of Material (BOM) 物料清单
	Routing: 工艺流程
	Repetitive Manufacturing 高级重复生产模块
Supply Chain 供应链	Purchase Orders 采购订单
	Blanket Orders 协议采购单
	Supplier Schedules 供应商日程
	Inventory Planning & Management 库存计划和管理
Planning 计划	MRP 物料需求计划
	MPS 主生产计划
	Forecasting Module 预测
Other Modules 其他	Barcode Module 条形码管理模块
	Report Framework 报表框架
	空白
Finance 财务	Standard Cost 标准成本
	General Ledger 总账
	Accounts Receivable 应收
	Global Tax Management 全球税收管理
	Multi-currency 多币种
	Accounts Payable 应付
	Chinese Accounting 中国财务
	Fixed Assets 固定资产
	空白
	空白

## 2.2 流程

任何对在业务蓝图阶段双方已批准过的流程、业务、工作指导说明书或系统客户化的变更将不在此SOW的范围内。客户实施的核心流程包括：

- 2.2.1 客户管理与成品发货
- 2.2.2 MPS 主生产计划 (QAD标准MPS, 不包括顺序排产计划)

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 3 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

- 2.2.3 关键资源计划
- 2.2.4 工程数据维护
- 2.2.5 物料需求计划
- 2.2.6 供应商管理
- 2.2.7 接收供应商物料
- 2.2.8 供应商物料退货
- 2.2.9 库存管理
- 2.2.10 制造管理(高级重复生产)
- 2.2.11 生产发货
- 2.2.12 客户退货
- 2.2.13 财务
  - 标准成本
  - 总账
  - 应收款
  - 应付款
  - 固定资产
- 2.2.14 设置
  - 系统管理
  - 财务数据
  - 物料数据
  - 产品数据变更控制
  - 客户数据
  - 供应商数据
  - 制造数据

### 2.3 阶段划分与绩效衡量

本项目将划分为三个主要阶段:

阶段一: 物流管理(不包括车间内部管理): 采购订单与入库管理、销售订单与发货管理、生产订单与材料发放/成品入库管理、库存盘点与计划外出入库管理。上线时间目标: 项目启动后三个月内。  
 阶段二: 财务模块与物流集成: 总账管理、应收/应付管理、固定资产管理、标准成本管理。上线时间

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 4 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

目标：物流模块上线后三个月内。

阶段三：物料需求计划：主生产计划、物料需求计划。上线时间目标：财务模块上线后2个月内。

以上各阶段目标仅为大纲目标，将根据实际情况进行调整，具体信息可参考项目启动后的具体行动计划。

项目成功实施的KPI包括：

- 2.3.1 物流模块、财务模块与计划模块分别按计划上线；
- 2.3.2 物流模块上线的标志是物流模块成功初始化并签署初始化及物流模块上线报告；财务模块上线的标志是第一个月成功的财务月结（输出基于标准成本系统的符合QAD系统逻辑的资产负债表和利润表为标志）并签署财务模块上线报告；计划模块上线的标志是客户可以从QAD系统输出主生产计划（MPS）和采购计划并签署计划模块上线报告。

## 2.4 预先定义的静态数据

预先定义的静态数据是系统实施必须的、无需每天变动的非业务数据。客户将负责静态数据的提供和变更。静态数据包括如下：

- 2.4.1 用户角色和权限设置
- 2.4.2 通用代码
- 2.4.3 控制文件和非客户专用的静态数

## 2.5 客户专用静态数据

客户专用的静态数据将根据客户进行定制。此类静态数据可通过重新输入QAD系统，但客户必须按照ESUN要求的格式提供准确的数据，再由ESUN协助导入QAD系统。客户专用静态数据包括如下：

- 2.5.1 BOM
- 2.5.2 工艺流程
- 2.5.3 物料数据
- 2.5.4 贸易伙伴信息

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 5 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>			
	文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed	

## 2.6 余额和业务数据

余额和业务相关的动态数据将在系统上线之前导入至QAD系统。客户负责按照ESUN提供的格式来准备数据，并手工输入部分不便自动导入QAD系统的数据，其余可方便导入的数据将由ESUN协助完成。余额和业务数据包括如下：

- 2.6.1 库存余额
- 2.6.2 未完成订单数据
- 2.6.3 财务帐户明细余额（总账余额、应收应付余额、固定资产初始值等）

## 2.7 浏览

任何新的定制浏览不包含在本SOW中，ESUN将提供浏览维护的培训，并由用户负责新浏览的配置。

## 2.8 客户化

除了合同中规定的客户化范围外，此SOW不包括其他任何客户化的需求。针对必须的额外客户化需求，ESUN将提供额外的报价。

# 3、实施方法

## 3.1 实施步骤

### 3.1.1 项目计划

项目开始时，ESUN将与客户项目经理确定项目实施的假设条件、计划和期望目标；同时，下列项目必须在项目启动会议之前由项目经理完成：

- a. 项目调研问卷：收集有关项目的基本信息，如组织机构；
- b. 回顾项目管理计划：确定项目组织架构，沟通和变更流程；
- c. 回顾和调整项目实施计划：定义项目实施步骤，计划和工作安排；
- d. 按照角色确定项目成员：在项目启动会议上确定项目团队的小组成员；
- e. 收集衡量指标：确定衡量项目成功的指标。

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 6 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>			
	文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed	

### 3.1.2 项目启动

在按要求完成项目计划研讨会后，将开展包含双方所有项目组成员的项目启动工作。具体内容包括以下三个方面：

- a. 回顾项目准备工作：回顾在项目计划工作中收集的相关信息和文档；
- b. 项目/实施方法论：回顾项目计划、培训项目小组成员实施方法论；
- c. 业务流程介绍：在项目启动会议后，要求项目组成员详细审查预先定义的业务流程，并提供客户自己的数据，例如：用户、角色等。

### 3.1.3. 业务流程设计

一旦经历了流程回顾，将在现场开展一系列业务流程研讨。目的是为了回答在审查业务流程时发现的问题，并确定最终的业务需求，主要包括如下工作：

- a. 确定测试脚本中的业务场景 - 将被用于后续的系统验证
- b. 确定用户角色和角色中的成员构成。
- c. 确定用于验证各种场景的数据（零件，客户，供应商，等等）；
- d. 回顾预先定义的静态数据。

特别地，为快速成功实施，客户同意以下原则：本项目将首先基于ESUN提供的行业流程模板，结合客户的实际情况作适当的简单调整，报客户高层批准后直接执行。

### 3.1.4 项目小组培训

将开展一系列的项目培训以确保项目组成员掌握如何使用QAD系统，并帮助用户通过最终用户测试（测试环境内）来确保实现预期目标和符合客户的相关要求。

### 3.1.5 数据导入研讨与数据导入

数据导入研讨会包括：

- a. 回顾测试环境和正式环境中所必需的数据
- b. 确保所有相关人员掌握数据导入步骤

在研讨会后，客户QAD项目成员将负责按照要求的格式收集相关数据并提供给ESUN。ESUN将协助将方便导入的数据导入QAD系统，并将导入结果和错误信息反馈至客户。客户将负责修改数据和手工输入部分不能方便导入的数据。

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 7 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>			
	文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed	

### 3.1.6 测试准备

指导项目成员进行所有的测试，并确保所有参加成员掌握相关的测试步骤。测试准备工作的提交成果为：

- a. 最终用户接受测试脚本

### 3.1.7 测试结束

测试结束时，须完成如下工作：

- a. 用户签字确认所有的最终用户测试脚本
- b. 回顾和解决未结问题

### 3.1.8 用户培训和切换

一旦签字确认所有的测试脚本，项目经理和客户用户将开始系统切换和上线的准备工作。ESUN 将负责对所有QAD用户进行培训，并由客户提供正式环境数据。同时ESUN将协助进行数据格式审查与导入方便导入的数据，并协助客户用户完成正式环境的所有设置工作，不方便导入的数据将由客户用户手工输入。

从系统上线到初次月结期间，ESUN将根据项目实施计划在上线后的第一周和初次月结期间提供现场支持。在初次月结成功后，若客户仍需ESUN的现场支持，需进行额外报价。

### 3.1.9 实施明细计划

项目实施详细计划将根据客户的各阶段实际情况分别制定，详细计划请参考单独的附件。客户第一期的预计实施时间为1个半月。

## 3.2 项目管理方法

为达成项目目标，必须遵守严格的结构化项目管理方法。具体内容包括如下：

### 3.2.1 资源

ESUN 和客户双方需各指定一名项目经理。ESUN 的项目经理对本方的项目提交成果、活动和资源安排承担最终责任；客户项目经理对本方的项目提交成果、活动和资源安排承担最终责任。

### 3.2.2 项目会议

定期沟通和项目状态回顾是确保项目势头与方向的关键，项目执行必须遵循以下安排：

- a. 项目状态会议 - ESUN将每周举行包括双方PM，关键用户和业务代表的项目状态会议；

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 8 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>			
	文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed	

### 3.2.3 提交成果签署

项目实施过程中需ESUN和客户双方签署相关提交成果。双方签署的成果将作为下一步的基准，若需进行变更，则必须由双方对变更导致的项目成本和计划影响进行评估后提交项目发起人批准。

### 3.2.4 变更请求流程

若需对预先定义的流程、数据、浏览、签署的提交成果、需求或SOW范围进行变更，需按要求提供变更申请表格。并在实施变更前，必须由项目指导委员会审核批准。

## 4、提交成果

### 4.1 提交计划

ESUN提交的项目文档须由客户签字确认。

#### 4.1.1 项目实施计划

ESUN负责提供包括项目任务和活动的项目实施计划文档。

#### 4.1.2 项目管理计划

ESUN将负责提供包括项目管理制度和实施项目前提条件的项目管理制度文档；客户需遵守文档相关规定。

#### 4.1.3 业务流程蓝图

ESUN将负责提供业务流程蓝图文档并构成方案的一部分。

#### 4.1.4 用户接受测试

ESUN将负责提供用于验证系统的测试脚本和场景模版。客户负责提供其它必须的测试要求和执行用户接受测试。

#### 4.1.5 切换计划

ESUN将负责提供系统切换的检查清单&计划，以确保所有切换之前的工作已全部完成。此计划由双方项目经理负责更新。

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 9 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

#### 4.1.6 数据验证计划

由于大部分数据将通过自动方式导入系统，因此跟踪并验证在测试和正式环境中的任何一步数据导入与输入工作非常关键。数据验证计划提供了不同的类型并指明了何时跟踪、数据更新与验证负责人。

## 4.2 项目管理文档

以下需签署的文档将确保项目进度按时经批准并处于控制之下：

#### 4.2.1 阶段性结束文档

在完成项目阶段性工作后，项目指导委员会需签署阶段性结束文档。此文档用于双方确认项目取得阶段性成功，并可继续往后推进项目。

#### 4.2.2 项目问题记录

所有项目问题需在项目上线之前由PM负责跟踪和解决。

#### 4.2.3 项目审计报告

在项目结束时，ESUN需协助指导委员会举行项目回顾会议来确认项目结束并制定未来可能的改进工作计划以进一步提高系统的应用价值。本报告用于声明项目关闭。

#### 4.2.4 项目移交清单

项目结束后，系统支持工作将移交至客户团队和合同中指定的ESUN支持体系。此文档将记录项目实施中发现的问题和其它有助于系统支持工作的知识信息。

## 5、资源

ESUN将提供一名项目经理和顾问团队。客户将提供一名内部项目经理并组建熟悉核心业务流程的用户组。具体需要的角色包括如下：

Project Team Organization and members 项目组织架构和成员
Project Steering Committee

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 10 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------

<b>ESUN</b>		<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>	
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

项目指导委员会
Project Manager (ESUN) 项目经理 (ESUN)
Application Consultants (ESUN) 应用顾问 (ESUN)
Project Manager (Customer Internal) 项目经理 (客户)
QAD key users QAD 关键用户
QAD End-users QAD 最终用户

### 5.1 项目指导委员会

- a. 负责提供项目建议和支持;
- b. 项目主张;
- c. 提供项目方向和远景;
- d. 提供符合要求的项目资源, 并确保内部PM和关键用户有足够的时间参与到项目实施中;
- e. 批准项目变更并确定优先级, 解决影响项目范围, 时间或预算的问题;
- f. 监督项目状态。

### 5.2 ESUN 项目经理

在实施期间, 需每周向管理层汇报项目状态, 并参加每月进行的正式的指导委员会项目回顾会议, 从而确保系统实施工作已按计划完成; 每阶段实施工作结束时, 需总结并提交阶段实施过程的调查结果和建议以确保项目按批准的标准及时完成, 对项目风险进行评估和讨论; 制定涵盖所有业务目标的行动计划。

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 11 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

### 5.3 ESUN 顾问

顾问不仅需熟练掌握QAD软件的功能，还需掌握如何将软件模块功能与实际运用相结合。

- a. 关键用户的首要联系对象；
- b. 协助项目实施；
- c. QAD系统特性、功能、使用操作的产品专家；
- d. 应用QAD软件功能为特定业务问题提供解决方案；
- e. 解决QAD软件功能无法解决和不在项目实施范围之内业务需求；
- f. 协助制定设计和流程文档，模块配置和测试；
- g. 协助报表开发；
- h. 协助客户的脚本写作。

### 5.4 客户项目经理

- a. 负责管理项目的全面成功；
- b. 变更控制管理、问题解决和提交至上级；
- c. 协调项目小组成员；
- d. 回顾和指导项目成果的提交；
- e. 内部资源的计划和监督
- f. 周计划更新；
- g. 问题和行动清单（将项目和管理层级别的问题提交至执行委员会）。

### 5.5 客户 QAD 关键用户（小组成员）

- a. 对负责的业务流程部分，提供影响提交成果的指导和决策；
- b. 与地区和本地其他用户，共同确保所有负责的业务流程需求均得到满足；
- c. 负责批准和确定最终的业务流程蓝图和相关的定义；
- d. 确定交易和业务场景，并执行用户接收测试；

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 12 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

- e. 对最终用户对新业务流程的接收和理解进行讲解，帮助实现双方制定的实施目标；
- f. 针对数据转换中的数据完整性提供意见和反馈。

## 6、前提条件

此SOW包括如下有关方案、必须的资源、提交成果、计划和预估成本的前提条件：

### 6.1 员工/设施

- a. 客户需提供ESUN实施项目所需的充足的设施，至少包括固定的会议室、工作场所、电话和因特网访问等；
- b. 客户需根据SOW和项目各阶段的资源需求，提供合格的项目资源，包括人力资源；项目实施期间客户参与人员必须保持稳定；
- c. 客户参与项目的成员需得到客户管理层的完全与充分授权来决定和执行相关的任务，包括但不限于：业务流程决策权、资源调配权、激励权；
- d. 客户参与项目的成员在项目实施期间应保持稳定，并且必须充分支持ESUN顾问的全部工作。
- e. 客户参与项目的资源必须严格符合ESUN安排的项目计划。

### 6.2 项目管理

所有决策必须基于时间目标做出以确保项目里程碑按计划完成。所有的决定必须在5个工作日内做出，否则将导致触发变更申请。

### 6.3 培训和文档

ESUN将负责对QAD关键用户和最终用户进行培训，并提供本地语言（中文）的培训文档。

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 13 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书</b> <b>Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件 有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

## 6.4 数据迁移和转换

ESUN将提供收集数据的文档模板，并培训相关用户如何使用。客户QAD关键用户负责根据模板，收集、整理数据和手工输入不方便自动导入的数据。方便自动导入的数据将由ESUN协助完成。

## 6.5 界面，浏览，客户化

- a. 项目实施中仅包含标准QAD系统具有的界面和浏览。任何其它未包括部分，需提交变更申请和进行额外报价。
- b. 此SOW仅包含服务合同中规定的客户化范围。任何额外的客户化需求需提交变更申请和进行额外报价。

## 6.6 技术

ESUN将提供客户有关QAD软件的硬件需求指导。

客户负责所有的网络和硬件，具体包括：

- a) 硬件
- b) 工作站和工作站软件
- c) 软件 (OS, RDBMS, EDI翻译软件, 等等)
- d) 局域网与广域网
- e) 原有数据源接口
- f) 原有数据源的修改

## 7、商务报价方法

ESUN将根据此SOW，基于服务的工作量和必须消耗的材料按ESUN制定的优惠价格提供报价，此报价是预计的，双方同意按照实际的工作量和消耗的材料按实结算。任何和项目有关的差旅费将根据实际发生的金额，由客户负责报销。

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 14 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------

<b>ESUN</b>	<b>工作说明书 Statement of work</b>		
文件编号 Document No.	GR-SOW-001	版本 Version	V20140530.01
项目名称/ 客户名称 Project/Cust Name	QAD / 北京光华荣昌汽车部件 有限公司	状态 Status	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Completed

## 8、标准条款

在本SOW批准之时客户已经发布的关于IT的标准条款，与本SOW不冲突的部分可以作为附件引用。

## 9、实施计划大纲

由ESUN提供并作为SOW的附件。实施计划大纲规定了项目的开始和结束时间，在项目启动后结束前，ESUN可根据实际情况调整计划而无需触发变更申请，并经客户同意后按新的计划执行，但项目的开始日期与结束日期的变动必须触发变更申请并获得双方批准才可以修改。

修改时间/Last Change On 2014/05/30	修改人/Last Change By Emily Jin	版本/Version V20140530.01	页数/Page 15 / 15
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------

标识号	任务名称	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务
1	QAD Project Implementation Plan	QAD ERP项目实施大纲计划	153.5 days	2014年7月1日	2015年1月30日	
2	Phase 1: Project Preparation	Phase 1: 项目准备	25.5 days	2014年7月1日	2014年8月5日	
3	Project blueprint	项目蓝图	13 days	2014年7月1日	2014年7月17日	
4	Preliminary investigation for new site	新工厂初步调研	2 days	2014年7月1日	2014年7月2日	
5	Work out rough project blueprint	准备项目初步蓝图	5 days	2014年7月3日	2014年7月9日	5
6	Schedule and assumptions	计划与项目前提	5 days	2014年7月3日	2014年7月9日	
7	Project expectation and goals	项目期望与目标	5 days	2014年7月3日	2014年7月9日	
8	Mitreics to hand over	项目移交标准	5 days	2014年7月3日	2014年7月9日	
9	Organization	项目组织	5 days	2014年7月3日	2014年7月9日	
10	Conduct project planning workshop	项目蓝图讨论	5 days	2014年7月3日	2014年7月9日	
11	Agree the project blueprint	批准项目蓝图	1 day	2014年7月10日	2014年7月10日	6
12	Organize the project	批准项目蓝图	5 days	2014年7月11日	2014年7月17日	11
13	Identify QAD organization structure	建立项目组织	5 days	2014年7月18日	2014年7月24日	12
14	Identify project scope	确定QAD项目组织架构	5 days	2014年7月18日	2014年7月24日	
15	Identify project objectives	确定项目实施范围	5 days	2014年7月18日	2014年7月24日	
16	Review and approve project organization	确定项目目标	5 days	2014年7月18日	2014年7月24日	
17	Project kic-off	批准项目组织	5 days	2014年7月18日	2014年7月24日	
18	Collect & rectify business processes based upon past best practices	项目启动	7.5 days	2014年7月25日	2014年8月5日	
19	Prepare material of kick-off meeting	准备初步的业务蓝图	3 days	2014年7月25日	2014年7月29日	14
20	Conduct kick-of meeting	准备项目启动会议材料	2 days	2014年7月30日	2014年7月31日	21
21	Conduct busienss process introduction worksh	举行项目启动会议	0.5 days	2014年8月1日	2014年8月1日	22
22	Phase 2: Business Blueprint	Phase 2: 业务基本设计	2 days	2014年8月1日	2014年8月5日	23
23	Identify company-specific requirements	确定特殊需求	51 days	2014年8月5日	2014年10月15日	
24	User interview - QTC	用户调研-QTC业务链 (销售报价到	14 days	2014年8月5日	2014年8月25日	24
25	User interview - RTP	用户调研-RTP业务链 (采购需求到	2 days	2014年8月5日	2014年8月7日	
26	User interview - PTF	用户调研-PTF业务链 (生产计划到	2 days	2014年8月7日	2014年8月11日	28
27	User interview - FTM	用户调研-FTM业务链 (财务实务到	5 days	2014年8月5日	2014年8月12日	24
28			4 days	2014年8月12日	2014年8月18日	30

任务

拆分里程碑摘要

任务

外部里程碑

非活动里程碑

非活动里程碑

非活动里程碑

非活动里程碑

非活动里程碑

外部任务

手动任务

仅工期

手动摘要

手动摘要

手动摘要

手动摘要

仅开始时间

仅完成时间

进度

期限

项目: GR QAD Contract\_Beijing

日期: 2014年6月9日

GHRC (Beijing Plant) QAD Project Outline Schedule

Version: 1.0

标识号	任务名称	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务
32	Requirements Analysis	需求分析	5 days	2014年8月18日	2014年8月25日	31
33						
34	Develop To-be Blueprint	设定业务蓝本	37 days	2014年8月25日	2014年10月15日	
35	Change business processes to meet the investigations	修改业务蓝本以符合调研结果	10 days	2014年8月25日	2014年9月8日	32
36	Finalize the company-specific business processes	业务流程定案	17 days	2014年9月8日	2014年10月1日	
37	Conduct the discussion workshop	讨论会	7 days	2014年9月8日	2014年9月17日	35
38	User interview - QTC	QTC业务流程讨论	2 days	2014年9月8日	2014年9月10日	
39	User interview - RTP	RTP业务流程讨论	2 days	2014年9月10日	2014年9月12日	38
40	User interview - PTF	PTF业务流程讨论	4 days	2014年9月8日	2014年9月12日	35
41	User interview - FTM	FTM业务流程讨论	3 days	2014年9月12日	2014年9月17日	40
42	Analyze & Design	差异分析与变更	4 days	2014年9月17日	2014年9月23日	37
43	Gap Analysis	差异分析	3 days	2014年9月17日	2014年9月22日	
44	Open Issue Workshop	未结问题讨论	1 day	2014年9月22日	2014年9月23日	43
45	Blue print approval	业务蓝本批准	6 days	2014年9月23日	2014年10月1日	42
46	To Be document delivery	递交业务蓝本	3 days	2014年9月23日	2014年9月26日	
47	To be design approval and acceptance	业务蓝本审核与批准	3 days	2014年9月26日	2014年10月1日	46
48	Depict business processes in QAD process editor	在QAD中画出业务流程	10 days	2014年10月1日	2014年10月15日	47
49						
50	Phase 3: Realization	Phase 3: 系统实现	59 days	2014年9月17日	2014年12月9日	
51	Product Training for approved business blueprint	产品培训	31 days	2014年9月17日	2014年10月30日	
52	Training Environment Setup	培训环境建立	2 days	2014年10月15日	2014年10月17日	48
53	Prepare Training Material	准备培训材料	5 days	2014年9月17日	2014年9月24日	37
54	Conduct Training	为关键用户做培训	7 days	2014年10月17日	2014年10月28日	52
55	Quote to Cash (QTC)	QTC业务链 (销售报价到客户付款)	2 days	2014年10月17日	2014年10月21日	52
56	Finance to Manage (FTM)	FTM业务链 (财务实务到财务管理)	3 days	2014年10月21日	2014年10月24日	55
57	Requisition to Pay (RTP)	RTP业务链 (采购需求到供应商付款)	2 days	2014年10月24日	2014年10月28日	56
58	Plan to Fulfill (PTF)	PTF业务链 (生产计划到生产成本管)	3 days	2014年10月17日	2014年10月22日	52
59	Browse configuration & Framework reporting	浏览配置与报表工具培训	2 days	2014年10月17日	2014年10月21日	52
60	Validate the training	验证培训	2 days	2014年10月28日	2014年10月30日	54

任务分解里程碑摘要项目摘要

外部里程碑 非活动里程碑 非活动摘要

外部任务 非活动任务 非活动摘要

手动任务 仅工期 手动摘要 仅开始时间

仅完成时间 进度 期限

项目: GR QAD Contract\_Beijing  
日期: 2014年6月9日

GHRC (Beijing Plant) QAD Project Outline Schedule

Version: 1.0

标识号	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务
61	Master data collecting and loading	41 days	2014年10月1日	2014年11月27日	
62	Prepare master data file	2 days	2014年10月1日	2014年10月3日	47
63	Conduct master data introduction workshop	2 days	2014年10月30日	2014年11月3日	60
64	Collect master data	10 days	2014年11月3日	2014年11月17日	64
65	Load regular master data	5 days	2014年11月17日	2014年11月24日	65
66	Input non-loading master data	5 days	2014年11月17日	2014年11月24日	65
67	Validate the master data	3 days	2014年11月24日	2014年11月27日	66,67
68	User Acceptance Test	48 days	2014年10月1日	2014年12月8日	
69	Test scripts	6 days	2014年10月1日	2014年10月9日	47
70	Work out UAT scripts	5 days	2014年10月1日	2014年10月8日	
71	Conduct UAT introduction workshop to finalize test scenarios	0.5 days	2014年10月8日	2014年10月8日	72
72	Approve UAT scripts	0.5 days	2014年10月9日	2014年10月9日	73
73	Testing environment setup	2 days	2014年10月9日	2014年10月13日	71
74	Conduct UAT	7 days	2014年11月27日	2014年12月8日	60,76,68
75	QTC	2 days	2014年11月27日	2014年12月1日	
76	RTP	2 days	2014年12月1日	2014年12月3日	78
77	PTF	4 days	2014年11月27日	2014年12月3日	60,68,76
78	FTM	3 days	2014年12月3日	2014年12月8日	80
79	Conduct Open Issue Workshop	1 day	2014年12月8日	2014年12月9日	77
80	Phase 4: Final Preparation	63 days	2014年10月1日	2014年12月29日	
81	End-user training & User Manual	59 days	2014年10月1日	2014年12月23日	
82	End-user training	8 days	2014年12月9日	2014年12月19日	82
83	Set up training system	1 day	2014年12月9日	2014年12月10日	
84	Conduct training	5 days	2014年12月10日	2014年12月17日	87
85	Validate the training	2 days	2014年12月17日	2014年12月19日	88
86	Sample of manual delivery	1 day	2014年10月1日	2014年10月2日	47
87	guide Users to Work out manual	10 days	2014年10月2日	2014年10月16日	90

项目: GR QAD Contract\_Beijing  
日期: 2014年6月9日

任务  
拆分子任务  
里程碑  
摘要  
项目摘要

外部任务  
外部里程碑  
非活动任务  
非活动里程碑  
非活动摘要

手动任务  
仅工期  
手动摘要  
手动摘要  
仅开始时间

仅完成时间  
进度  
期限

手动任务  
手动摘要  
手动摘要  
手动摘要

GHRC (Beijing Plant) QAD Project Outline Schedule

Version: 1.0

2012年10月7日  
日 一 二 三 四 五

标识号	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务
92	Evaluation of Key & End users	2 days	2014年12月19日	2014年12月23日	86
94	关键用户和最终用户评估				
95	System simulation for finalizing the system	4 days	2014年12月23日	2014年12月29日	86,92
96	系统模拟				
97	Go-live plan	1.5 days	2014年12月23日	2014年12月24日	92
98	work out go-live plan	0.5 days	2014年12月23日	2014年12月23日	
99	Conduct the go-live planning workshop	0.5 days	2014年12月24日	2014年12月24日	97
100	Approve the go-live plan	0.5 days	2014年12月24日	2014年12月24日	98
101	Beginning data	59 days	2014年10月1日	2014年12月23日	47
102	Work out the file of beginning data	2 days	2014年10月1日	2014年10月3日	
103	Collect beginning data	5 days	2014年12月9日	2014年12月16日	82,102
104	Load regular balance data	3 days	2014年12月16日	2014年12月19日	103
105	Input NON-load beginning data	3 days	2014年12月16日	2014年12月19日	103
106	Validate beginning data	2 days	2014年12月19日	2014年12月23日	104
107	输入非导入期初数据(如未结订单)				
108	验证期初数据				
109	Final check on authorisation setup	1 day	2014年12月23日	2014年12月24日	106
110	系统初始化检查				
111	Phase 5: Go live and Sustain	27 days	2014年12月24日	2015年1月30日	
112	Post Go Live Support	20 days	2014年12月24日	2015年1月21日	108
113	First month end process	5 days	2015年1月21日	2015年1月28日	111
114	Project Validation	2 days	2015年1月28日	2015年1月30日	112
115	Prepare the files for validation	2 days	2015年1月28日	2015年1月30日	
	Conduct the validation workshop	1 day	2015年1月28日	2015年1月29日	

项目: GR QAD Contract\_Beijing  
日期: 2014年6月9日

任务  
拆分  
里程碑  
摘要  
项目摘要

外部任务  
外部里程碑  
非活动任务  
非活动里程碑  
非活动摘要

手动任务  
仅工期  
手动摘要  
手动摘要  
仅开始时间

仅完成时间  
进度  
期限

第 4 页

Provided by: Kevin Hu @ Shanghai Esun Information Technology Co. Ltd.



# QAD License Code Sheet

You will be prompted to enter the license code number(s) on this sheet when you install QAD Enterprise Applications.

Please safeguard this document.

The license code number at the bottom of this sheet will identify to the software the usage for which you are licensed at the referenced site location.

If a warning message appears stating that the usage of the software exceeds the licensed usage, please contact your QAD sales representative or QAD partner to increase licensed usage for your system. A new license code will be issued at that time. The license code numbers are QAD confidential information subject to the terms and conditions of your license agreement. QAD considers any attempt to disable the licensed usage and or system monitoring to be a violation of your license agreement.

Customer ID: 00063689 Beijing Goldrare Automobile

Sales Order: HKS17088 Date: 08/19/2014

License Code	Lic	Cnt	Typ	Product Description
V9CSW V9ZSW V9C&X VBYFW V9CJY F8MVG	20	NU		MFG/PRO Foundation 2014_SE
V99H5 V9XH5 V9964 VDGK5 V9977 F8PFQ	20	NU		EDI ECommerce 2014_SE
V9BRW V9YRW V9BJX VFYDW V9B&Y F8NTG	20	NU		Enhanced Controls 2014_SE
V9F00 V9S00 V9F91 V9JR0 V9F82 F8K2K	20	NU		Fixed Assets 2014_SE
V9B18 V9Y18 V9B89 VEM18 V9B9B F8N3T	20	NU		PRO/PLUS 2014_SE
V9CXW V9ZXW V9CMX VBK9W V9CNY F8MZG	20	NU		Release Management 2014_SE
V9FLY V9SLY V9FTZ V861Y V9FVW F8KJD	20	NU		S. Services Domain 2014_SE



# Progress License Code Sheet

You will be prompted to enter the license code number(s) on this sheet when you install software owned by Progress Software Corporation.

Please safeguard this document.

The license code number at the bottom of this sheet will identify to the software the usage for which you are licensed at the referenced site location.

If a warning message appears stating that the usage of the software exceeds the licensed usage, please contact your QAD sales representative or QAD partner to increase licensed usage for your system. A new license code will be issued at that time. The license code numbers are QAD confidential information subject to the terms and conditions of your license agreement. QAD considers any attempt to disable the licensed usage and or system monitoring to be a violation of your license agreement.

Customer ID: 00063689 Beijing Goldrare Automobile

Sales Order: HKS17088 Date: 08/19/2014

Product	Users	Version	OS	Serial Num	Control Number
4GL	1	102B	LIN_64	004107289	?ZFS9 XPP6M N4CYM
4GL	1	11.3	LIN_64	006035050	?ZBS9 XPP6M 5MGYM
CLIENT NETWORKING	25	102B	LIN_64	004107288	XQDRS XQPXN 34R?M
CLIENT NETWORKING	1	11.3	LIN_64	006035053	XQHSS XPRTN 34M?M
CLIENT NETWORKING CLNT	18	11.3	WIN64	006035074	XQHSH 6PJXM KMMYR
QUERY/RESULTS	1	11.3	LIN_64	006035052	XEBSR 6PPXM 3MMYR
ENTERPRISE SERVER	25	102B	LIN_64	004107284	XQBR9 TQRTN 34M?8
ENTERPRISE SERVER	20	11.3	LIN_64	006035049	XQFSS 2QPTM 34MY4
OPENEDGE STUDIO	1	102B	WIN32	004106862	XZESS XQE6M MMGY2
OPENEDGE STUDIO	1	11.3	WIN64	006036417	Z?BSH 6PM2M M4GY8
OPENEDGE APP SRVER ENTER	20	102B	LIN_64	004107287	XPFR9 XPP6M 34RY8
OPENEDGE APP SRVER ENTPR	1	11.3	LIN_64	006035051	XPFSS 6QP2N K4RY8

货物交付报告  
(出库单)

货运单号: 20140829001  
发货日期: 2014/8/29

合同/PO号: NO. 20140530-02

客户名称: 北京光荣昌汽车部件有限公司  
客户地址: 北京市昌平区流村镇工业园区  
收货地址: 北京市昌平区流村镇工业园区  
收货人: 柴勇

刘晓明 2014.9.24

MFG/PRO 软件许可证

序号	名称及规格	发货数量	单位	序列号
1	基本软件许可证 (包含以下部件): 标准捆绑配置 汽车行业下达管理 固定资产模块 中国财务增强模块 数据库	20	NU	
2	附加软件许可: 条形码管理模块	10	NU	

光盘交付:

序号	名称及规格	发货数量	单位
1	Progress OpenEdge 11.3	2	份
2	OpenEdge 11.3 Deployment Components	1	份
3	QXTEND LTD 1.8.5	1	份
4	Workflow Alerts V1.3.1	1	份
5	QAD 2014 Standard Edition Character Client	1	份
6	QAD 2014 Standard Edition GUI Client	1	份
7	QAD 2014 Standard Edition (Full Release) Database Server	1	份
8	QAD .NETUI V2.9.6 QAD Enterprise Applications	1	份
9	QAD 2014 Standard Edition (Full Release) LANG.FILES CH	1	份
10	QAD 2014 Standard Edition (Full Release) Lang.Files US	1	份

请确认已经收到以上货物且外观完好, 功能正常。  
备注:

发运人: Jane 财会核发: Tracy

承运人: Jane

客户签字:

