





自带车出差申请单

 GOLDRARE		申请时间：2019年12月20日	
申请部门：安技部	申请人员：董岗生	联系电话：	
是否申请公车： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公车状态： 未在公司	是否申请携带物品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
私家车信息：车型 北京现代	排量： <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L <input type="checkbox"/> 其他		
申请事由：去沧州环保局送排污许可证资料，去沧州监狱维修床故障			
部门负责人(签字)： 		分管副总(签字)： 	
出差日期	起始地点	终止里程	核定里程
12月5日 - 12月5日	黄骅-沧州监狱	124628	145
12月18日 - 12月18日	黄骅-沧州环保局	125416	148
12月19日 - 12月19日	黄骅-沧州监狱	125586	168
核定人员：	综合管理部(签字)： 		核定金额(元)

说明：1、申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总审批。

2、出差期间，自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。