工作联系函

Of201912250011

基本信息

申请人：	商金香	岗位：	
日期：	2019/12/25 14:54:32	申请人部门：	财务管理部
邮箱：	shangjinxiang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	财务部--出差申请		
编码：	GZLXH-20191225-053	申请人：	商金香
组织架构：	河北事业部	部门：	财务管理部
职位：	财务科长及主管会计	申请类型：	申请
内容说明：	1.11月28日下午，接常郭税务局电话，要求去常郭办理安路普增票以及变更票面金额 2. 12.5日商金香、张亚婷去黄骅市税务局培训关于纳税人申报的会议 以上两次本公司车辆均不在，并且路途远或天气不好 所以申请出租车，请领导批准	审批人：	叶峰

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	商金香	发起		新建申请	2019/12/25 15:03:54
2	叶峰	审批一	以后请走出差流程	同意	2019/12/25 18:05:36

扫描全能王 创建