

安路普（北京）汽车技术有限公司昌平分公司



费用报销单

日期: 2019/12/31

报销人: 智新晨

部门: 综合部

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	物流费	招聘费	其他	合计
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	招待费	采购桶装水8.9.10三个月供应				910.00								
2	办公费用	采购复印纸170元、保洁洗衣粉32.7元;					202.70							
3	维修费	灭火器材检修								240.00				
4	交通费	外出办公来往交通			1,058.00									
5	办公费用	打印复印, 制作名片					513.50							

合计			1,058.00	910.00	716.20			240.00					2,924.20
部门直属领导	部门最高责任领导	总经理			集团责任领导			财务审核			财务总监		

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: 智新晨

领款人姓名: 智新晨

卡号: 6228480018007862578

开户行地址: 中国农业银行股份有限公司北京昌平支行营业部