



出差/请假/加班/调休流程



QXJ201912280011

基本信息

申请人:	刘建	岗位:	
日期:	2019/12/28 14:04:23	申请人部门:	销售服务科
邮箱:	liujian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	销售服务科-部门经理-年终盘点(宝鸡)-出差-		

申请人信息

实际申请人:	刘建	组织架构:	西安工厂
部门:	销售服务科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	刘建东,张乐
原因:	年终盘点	出差总时长:	2.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2019/12/28 16:00:00	2019/12/29 17:00:00	西安	宝鸡	自驾私车	2		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	刘建	申请人		新建申请	2019/12/28 14:07:08
2	李谦	直属上级		同意	2019/12/29 07:42:56
3	李谦	直属上级		同意	2019/12/29 07:43:04
4	李谦	直属上级		同意	2019/12/29 07:43:45
5	卢兴艳	人事部		同意	2019/12/30 13:29:03