



关于 2019 年度评优的通知

裁
决

编制

审核

批准

范淑征 俞丽娜 李明

通知 通报 报告

意
见

制作日期 2019-12-16

实行日期 2019-12-16

集团公司、各事业部、工厂：

为表彰先进，树立典型，激励全体员工再创佳绩，培养和塑造全体员工的集体荣誉和使命感，增强企业向心力、凝聚力、核心竞争力，促进公司健康、快速发展，人力资源部组织开展 2019 年度优秀员工和团队评选工作，具体工作安排如下：

评优分为集团级和公司级评优：

一、 集团级评优设个人奖项和团体奖项

各单位从销售、研发、运营、质量、采购、人力、行政等方面推荐 1~2 个优秀个人、1 个优秀团队，于 2019 年 12 月 27 日 12:00 前将评选结果发送至范淑征邮箱 fanshuzheng@bjghrc.com，1 月 3 日集团人力组织各副总进行复评，最终确定年会表彰名单。

二、 公司级评优设个人奖项和团体奖项

- 1、 公司级个人奖项由各部门评选，经部长审核，总经理/主管副总审批后提交人事部门；
- 2、 公司级团体奖项由总经理/主管副总评价推荐后，附汇报材料交人事部门，经评审委员会进行评选确定；
- 3、 各公司可自行制定具体的评选标准并组织开展年终评优工作，评选标准应以《光华荣昌集团 2019 年终评优方案》为依据，同时向人事部门备案评选标准。
- 4、 集团公司各部门、工程研究院及安路普公司请于 2019 年 12 月 27 日 12:00 前将评选结果交至人力资源部范淑征处，逾期不交视为自动放弃。

三、 评优原则

1. 遵循“一人一奖”原则，一人只能参评一个奖项；
2. 以业绩为导向，考核等级为良好及以上。

附件一《2019 年度评优方案》

附件二《优秀评选表》

北京光华荣昌2019年终评优方案

五、各奖项评选细则

一、 评优目的
评优先进，表彰后进，提高整体员工工作积极性，进而提高工作效率，为2020年再创佳绩打好基础。

二、 评优原则
★ 民主、公开、公平、公正原则，排除个人主观因素，严肃、秉公推荐；
★ 宁缺毋滥原则：严格依据评优条件及标准进行客观公正推荐，如无符合要求的者此项评优可空缺；
★ “一人一票”原则：一人只能参评一个奖项。

三、 参评要求
◎ 适用范围为2019年09月01日前入职的员工，总监级（含）以上参评集团级优秀；
◎ 表率作用：被推荐者在认同企业文化的基础上须在德、能、勤、绩等各方面表现优秀，成绩突出，起表率作用；
◎ 否决项：不认同企业文化、不遵守公司制度、有严重违纪行为（年度有行政处罚、经济处罚、重大质量、安全事故等之一）、年度出勤10天及以上。

四、 奖项设置

分类	奖项设置	归口部门	数量	奖金 (奖金一次性发放)	奖品
集团级	个人奖项	人力资源部	6	2000元/人	证书
	团体奖项	人力资源部	3	3000元/团队	奖杯
	生产之星	人力资源部	16	1000元/人	证书
公司级	个人奖项	综合管理部	1	500元/人	证书
	服务之星	集团办公室	1	500元/人	证书
	安全标兵	物流公司	1	500元/人	证书
	优秀班组长	综合管理部	1	500元/人	证书
	优秀团队	评审委员会	3	400元/人 团队2000元/团队	奖杯
优秀班组	综合管理部	1	2000元/班组	锦旗	

个人奖项分配比例10%

部门	集团办公室	人力资源部	食堂	财务
总人数	5	4	3	5
获奖人数	1优秀+1服务			
部门	信息管理部	采购	运营	研究院
总人数	7	2	6	91
获奖人数	1优秀	1优秀	1优秀	9优秀
部门	安踏生产制造	营销	物流公司	荣昌
总人数	11	4	12	23
获奖人数	1优秀+1生产	1优秀+1安全	1优秀+1安全	1优秀

9月11日后入职人员不参评，总监级以上不参评

六、 费用预算

项目	相关说明	单价	数量	费用预算
各奖项奖金	个人奖项25个 团体奖项6个	见奖项设置		¥44500
荣誉证书	个人奖项	20元/个	35	¥700.00
奖杯	集团优秀团队	150元/个	5	¥750.00
费用合计				¥45,950.00

七、 评选办法

序号	程序	责任部门	成员组成	职责
1	推荐评审	各部门	自行组织 评价小组	自行评出员工奖项。
2	审核	人力资源部	人力资源部	对各部门上报的个人及团队进行资格审核。
3	优秀团队评选	人力资源部 评审委员会	人力资源部 各主管副总	①监督各部门评选执行情况； ②对初选无异议团队进行确认； ③对有异议团队进行复评。

八、 评选流程

项目	12月						
	17	20	23	25	27	30	1月
方案发布	☆						
各部门评选						☆	
主管副总批准 公司级优秀							☆
集团级优秀申报							☆
人力资源部 组织复评							☆
总裁批准							☆
年会表彰							☆

九、 其他要求

※ 奖金使用要求：禁止出现“吃优秀”的现象，一经发现严肃处理；
※ 请严格依照时间节点上报相关资料，过期不报视为放弃参评。

编制：郭振远 审核：李海霞 批准：李海霞



评选 2019 年优秀员工的通知

裁 决	编制	审核	批准
	张治琛 [Signature] 2019/12/25		
意 见	[Signature]		
	[Signature]		
	[Signature]		

报告 申请 通知 说明

制作日期 2019.12.25

实行日期 2019.12.25

全体同事

为表彰先进，树立典型，激励全体员工好学向上，增强员工使命感、责任感和荣誉感，特组织本次年度优秀员工评选活动，具体安排如下：

一、奖项设置

评优设置如下奖项：优秀班组长一名：500 元

生产之星一名：500 元

劳务之星一名：500 元

质量之星一名：500 元

务实高效奖三名：500 元/人

最佳新人奖一名：500 元

优秀团队一组：2000 元封顶，400 元/人

证书费用：预计 100 元

以上费用合计：6100 元

二、评优原则

- 1、一人只能参评一个奖项，公司优秀员工总数不超过员工总数的 10%
- 2、秉持民主、公开、公正原则，排除个人主观情感因素，候选人需要有明确事迹

三、参评要求

- 1、截止到 2019 年 12 月 30 日在岗员工，入职公司满 3 个月，各类假别累计不超过 10 天；
- 2、认同公司文化，有正确的人生观、价值观，可以作为全体员工表率；

3、否定项：年度内有严重违纪，不遵守公司规章制度。

四、其他

- 1、本次评优由各部门负责人组织部门内部评选，确定人员名单和奖项后，报综合管理部
- 2、综合管理部汇总人员名单，组织科级以上人员评选，最终确定获奖名单，经厂长批准后，报集团备案。