



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	张强	所属部门	生管部
	计划出差时间	2020/1/12/16:20	出差委派人	李君
	计划出差地点	东光县福晨镜片厂		
	出差工作任务	前往福晨镜片厂取奥驰广角镜片		
出差后填写	同行人员		同行人员 所属部门	
	出差工作总结	过程描述： 多滨城不按照订单进行交付，对生产造成延误		
		应对措施： 1. 前往东光县福晨镜片厂取镜片，当晚进行验证并生产 2. 对多滨城进行负激励考核		
	结果/效果： 对生产计划进行了保证，产生预算外费用221元。			
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				