



# 付款申请单

### 付款方式

- 支票       承兑汇票  
 现金       其它  
 电汇

### 付款单位

- 祥瑞满昌  
 集团公司

### 预算编码

913  
24202001016

### 付款类型

- 押金  
 预付款  
 发票到付  
 预支现金  
 费用报销单  
 其它

### 出纳填写

- 付款   
 转帐   
 文号   
 支票号   
 付款日

收款方	
地址	
银行帐号	
银行名称	
备注	

摘要	科目代码 / 内容 / 资本性资产编号	金额
正式工12月份工资		297,340.12
总金额		¥297,340.12

大写金额: 贰拾玖万柒仟叁佰肆拾元壹角贰分

部门经办人: 张浩球

部门批准人: \_\_\_\_\_

财务审核	财务主管/部长	财务总监
厂长批准	总经理批准	收款人
预算说明	预算内 <input type="checkbox"/>	预算外 <input type="checkbox"/> 预算员 _____

附件	备注
<input type="checkbox"/> 发票 _____ 份 <input type="checkbox"/> 缴款通知 _____ 份 <input type="checkbox"/> 合同 _____ 份 <input type="checkbox"/> 采购申请 _____ 份 <input type="checkbox"/> 收货单 _____ 份 <input type="checkbox"/> 采购订单 _____ 份	