

天津光华智能汽车科技有限公司



费用报销单

日期: 2020.1.21 报销人: 张浩林

部门: 综合部

预算编码: ZHGLB 202001018

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计			
1	私车公用报销	去开户行办理代发工资U盾		17.60										17.60			
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17	财务审核																
18	财务主管													¥ 17.60			
拾柒元陆角																	
部门最高责任领导			财务审核			财务主管			财务总监			厂长批准			总经理批准		

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人:

张浩林

收款人姓名:

张浩林

卡号:

6217230302002576599

开户行地址:

工行武清高科技园区支行

天津增值税普通发票 (卷票)



发票代码 012001951407

发票号码 01768253

机打号码 01768253 机器编号 661713318746

销售方名称 中国石化销售股份有限公司天津石油分公司

纳税人识别号 9112000072295069XM

开票日期 2020年1月9日 收款员 张楠

购买方名称 天津光华智能汽车科技有限公司

纳税人识别号 91120222MA06FR3X7Q

项目	单价	数量	金额
*乙醇汽油*92号车用乙醇汽油(E10)(VIA)	6.98		14.33100.00

注税 增字通 (2019) 151417号 北京康诺尔印务有限公司 00300001-05100000



网点简称 武清武宁路
业务类型 加油卡开票
油枪号

合计金额(小写)

合计金额(大写) 100.00

壹佰元整

校验码 82781 13960 05892 29758



自带车出差申请单

申请部门： <u>综合管理部</u>	申请人员： <u>张浩林</u>	联系电话： <u>1301330962</u>	申请时间： <u>2022年1月11日</u>		
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态：	是否申请带物品 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
私家车信息：车型 <u>海马2</u> 排量： <input checked="" type="checkbox"/> 2.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 <u> </u>					
申请事由： <u>去开行为理代发工资</u>		分管副总（签字）： <u> </u>			
部门负责人（签字）： <u> </u>					
出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额（元）
1月2日—1月2日	公司—开行为—公司			11	8.8
1月9日—1月9日	公司—开行为—公司			11	8.8
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
核定人员： <u>张浩林</u>			集团办公室（签字）：		

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。
 2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。
 3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

