
	关于长春工厂财务管理科岗位 招聘申请		裁	编制	审核	批准
			决	常琳琳	 2020.02.25	
<input type="checkbox"/> 通报 <input type="checkbox"/> 通知 <input checked="" type="checkbox"/> 申请			意 见			
制作日期	2020-02-25					
实行日期	2020-02-25					

尊敬的集团公司领导：

根据集团《关于财务岗位需求的报告》，加强长春工厂财务精细化、规范化管理，现正式申请财务管理科材料会计1名，具体事宜说明如下：

一、配置情况

序号	申请岗位	申请人数	定编（人）	现状（人）	编内/编外
1	材料会计兼 职出纳	1	1	0	编内

岗位要求：

- 1、大专及以上学历；
- 2、1年以上工业企业财务经验；
- 3、熟悉电脑操作，熟练使用办公软件；
- 4、工作认真负责，有较好的沟通能力，团队精神，有会计职称者优先考虑。

二、需求理由及必要性说明

序号	岗位	预算（人）	现状（人）	岗位说明
1	材料会计兼 职出纳	1	0	(1) 接收仓库每日出入库单,在系统中审核收货。 (2) 季度与外部供应商进行往来账款核对、每月定期核对暂估数量、确保结算数据准确无误。 (3) 负责监督检查采购收货、仓库出入单据。销售单据的签字,传递等工作。 (4) 负责本岗位审计资料提供、台账的整理工作。 (5) 负责收付款及银行业务处理、日报表,银行相关台帐的登记、银行对账工作。 (6) 负责发票的领用,进项税台账登记。 (7) 负责部门档案管理,装订,保管等工作。