

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：1 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		1日20时14分	1日10时37分	93432	93438	6	办公室至奥铃至办公室	奥铃处理1475后视镜 闪缝、办公室写总结			
2		2日21时48分	2日07时27分	93438	93462	24	办公室至横六至办公室至瑞沃 至奥铃至办公室	横六卸货、瑞沃报批 A2下视镜过渡、奥铃 技术会签			
3		3日21时03分	3日07时45分	93462	93503	41	办公室至奥铃至横六路至办 公室至瑞沃至横六至办公室至M4 工厂	奥铃盯线M6/M3镜头松 动、横六接样条、瑞 沃送报批A2下视镜过 渡报告、横六修内视 镜灯罩、M4处理座椅 滑轨异响			
4		4日18时23分	4日07时41分	93510	93522	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至办公室	奥铃维修奥铃升级后 视镜镜头松、1580后 视镜麻点挑选			

5		5日16时33分	5日08时18分	93522	93542	20	办公室至横六路至办公室至横六至办公室	横六上午修内视镜灯罩、下午挑选镜片炫目			
6		6日21时18分	6日07时37分	93542	93562	20	办公室至奥铃至横六路至办公室至奥铃至办公室	奥铃盯线M6/M3镜头松动、横六接服务、奥铃卸座椅、M6/M3后视镜盯线			
7		7日19时19分	7日07时44分	93562	93592	30	办公室至奥铃至横六路至办公室至奥铃至办公室横六至办公室	奥铃盯线M6/M3镜头松动、横六接样件、办公室取工具横六修后视镜			
8		8日17时17分	8日07时39分	93592	93604	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室	奥铃盯线M6/M3镜头松动、A2下视镜孔大挑选			
9		9日21时45分	9日07时14分	93604	93778	174	办公室至奥铃汽车路试地至五征库房至五征车厂至五征库房至五征外检科至潮河五金店至五征外检科至五征库房至五莲至奥铃至办公室	奥铃路试地确认后视镜松旷、五征处理补盲镜干涉问题、五金店购买工具维修、奥铃座椅罩壳顶白处理			
10		10日20时14分	10日07时53分	93778	93824	46	办公室至奥铃至办公室至奥铃至利群商场至发票开具处至奥铃至超卡工厂至办公室	奥铃盯线M6/M3镜头松动、A2下视镜孔大挑选、利群购买工具紧固镜头、发票开具处开五征运输发票、超卡处理座椅划伤			

11		11日23时23分	11日07时40分	93824	93961	137	办公室至奥铃至家和花园至诸城贾悦闸河崖至奥铃至办公室	奥铃更换出口车座椅罩壳、家和花园接外检家属送至贾悦闸河崖			
12		12日16时27分	12日08时09分	93961	93991	31	办公室至瑞沃汽车路试车存放地至奥铃至办公室至瑞沃至办公室	瑞沃汽车路试车存放地确认座椅异响问题、奥铃修A2下视镜、瑞沃工厂对接座椅异响			
13		13日17时35分	13日07时21分	93991	94025	34	办公室至奥铃至瑞沃至奥铃至横六至办公室至横六至办公室	奥铃盯线M6/M3镜头松动、A2下视镜孔大挑选、瑞沃座椅工装评审、横六查库存、维修后视镜			
14		14日20时55分	14日07时47分	94025	94057	32	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至横六至奥铃至办公室	奥铃盯线M6/M3镜头松动、A2下视镜孔大挑选、横六上午卸货、下午修内视镜罩壳、奥铃处理1580后视镜漏喷、划伤问题			
15		15日20时07分	15日07时49分	94057	94087	30	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室至瑞沃至奥铃至办公室	横六送五征退货、奥铃处理升级后视镜平整少问题、办公室取内视镜灯泡送瑞沃工厂维修			
16		16日20时01分	16日07时45分	94087	94120	33	办公室至奥铃至臧家庄至横六至办公室至奥铃至办公室	奥铃盯线M6/M3镜头松动、臧家庄装五征退货、横六送服务人员			

17		17日17时30分	17日07时38分	94120	94150	30	办公室至M4超卡至横六至办公室至奥铃至办公室	M4超卡办理批款事宜、横六卸货、奥铃处理后视镜划伤问题			
18		18日23时39分	18日07时50分	94150	94245	95	办公室至横六至奥铃至办公室至奥铃至办公室至潍坊	横六卸货、奥铃处理后视镜划伤问题、开车送主机厂SQE刘凯去潍坊催货			
19		19日23时50分	19日07时57分	94245	94336	91	潍坊工厂至横六至办公室至奥铃至美食园至办公室	潍坊催货、横六卸货、奥铃处理1475后视镜闪缝、美食园陪客户吃饭			
20		20日19时01分	20日07时54分	94336	94356	20	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃北门至办公室	奥铃维修后视镜划伤、横六卸货、奥铃整车库维修1475后视镜闪缝			
21		21日18时56分	21日08时07分	94356	94539	183	办公室至潍坊多功能汽车厂至办公室	送何炳坤科长等去多功能汽车厂，然后接回诸城			

22												
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门： 月份： 车辆牌照号： 车辆所有人：

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起 (公里)	讫 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
								公	私	
1	***	12日 9时30分	12日15时30分	6666	7777	环保局	办理环评	√		
2	***	12日17时10分	13日 7时55分	7777	8888	——	——		√	
3		日 时 分	日 时 分							
4		日 时 分	日 时 分							

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。