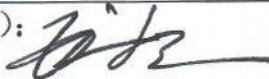


出差申请单

申请部门：集团营销

申请时间：2019年12月30日

出差人员：刘昊明		联系电话：18601235505
目的地：河北黄骅		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input checked="" type="checkbox"/> 私车 <input type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）
12月30日—1月2日	北京-黄骅	美国坐垫样品评审报价 一汽解放展示座椅特制零部件的跟进 协商产品宣传视频拍摄方案
预计出差借款（小写）： 0 元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天500元。		

部门负责人（签字）：

申请人（签字）：