

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：3 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		2日18时55分	2日07时55分	94996	95008	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室	奥铃处理1475后视镜、傍晚处理座椅罩壳划伤问题			
2		3日18时58分	3日07时54分	95008	95057	49	办公室至奥铃至乐天油漆至奥铃至办公室至瑞沃至奥铃至办公室	奥铃落实后视镜箱内附件缺少、乐天买漆刷座椅器具、瑞沃落实座椅异响			
3		4日19时16分	4日07时57分	95057	95075	18	办公室至奥铃至办公室至奥铃至横六至办公室	奥铃跟线处理后后视镜划伤、座椅罩壳划伤、横六出口件检验			
4		5日19时16分	5日07时57分	95075	95091	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横流卸货、维修1029登车扶手、奥铃卸座椅			

5		6日20时39分	6日07时55分	95091	95119	28	办公室至奥铃至横六至办公室 至奥铃至横六至办公室	奥铃跟线处理后视镜 划伤、座椅罩壳划伤 、横六上午卸货、下 午入销售配件			
6		7日18时24分	7日07时59分	95119	95170	51	办公室至座椅外库至横六至奥 铃至办公室至横六至奥铃至办 公室	座椅外库挑选坐垫安 装孔偏斜、横六卸上 午后视镜、下午入配 件。奥铃上午换座椅 罩壳、下午卸座椅			
7		9日19时40分	9日07时53分	95170	95224	54	办公室至乐天油漆至座椅外库 至横六路至奥铃至办公室至奥 铃至办公室	乐天买漆送至座椅外 库器具喷漆、横六卸 后视镜、奥铃送座椅 手柄、奥铃下午报批 器具供货流程			
8		10日22时40分	10日07时54分	95224	95271	47	办公室至M4工厂至座椅外库至 办公室至奥铃至座椅外库至办 公室	M4工厂处理座椅坐垫 安装孔偏斜、外漏发 泡问题、座椅外库挑 选、奥铃卸座椅、座 椅外库维修座椅坐垫 安装孔偏斜、外漏发 泡问题			
9		11日18时12分	11日07时58分	95271	95281	10	办公室至横六至办公室	横流卸后视镜			
10		12日18时42分	12日07时58分	95281	95317	36	办公室至座椅外库至办公室至 奥铃至横六至办公室	座椅外库处理坐垫漏 泡沫、奥铃修镜杆划 伤、横流入配件			

11		13日18时58分	13日07时57分	95317	95345	28	办公室至奥铃至办公室至座椅 外库至办公室	奥铃修后视镜镜杆划 伤、外库维修坐垫漏 发泡			
12		14日19时45分	14日07时55分	95345	95381	36	办公室至奥铃至横六至办公室 至奥铃至座椅外库至办公室	奥铃修后视镜镜杆划 伤、横六卸货、外库 维修坐垫漏发泡			
13		16日21时14分	16日07时59分	95381	95413	32	办公室至瑞沃至山西老潼关肉 夹馍至瑞沃工厂至座椅外库至 奥铃至办公室	瑞沃工厂与SQE验证座 椅异响、中午请SQE吃 肉夹馍加班拆件分析 、座椅外库送拆检座 椅、奥铃座椅			
14		17日21时52分	17日08时01分	95413	95564	151	办公室至奥铃至办公室至五征 车厂至五征办公大楼至横六路 至办公室	奥铃后视镜、座椅划 伤跟线维修、五征走 并户报告及流程、横 六处理捷运后视镜附 件不符问题			
15		18日21时09分	18日07时40分	95564	95600	36	办公室至奥铃至发票代开至办 公室至奥铃至办公室至奥铃至 办公室	奥铃处理H后视镜附件 缺件、发票代开处开 具五征运输发票、奥 铃卸座椅、办公室打 印标识牌去奥铃座椅 入库			
16		19日18时32分	19日07时55分	95600	95620	20	办公室至奥铃至办公室至瑞沃 至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜 划伤、座椅罩壳划伤 、瑞沃送器具标识牌 、奥铃卸座椅			

17		20日22时14分	20日07时53分	95620	95648	28	办公室至奥铃至座椅外库至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜划伤、座椅罩壳划伤、座椅外库加班处理座椅滑轨掉漆、奥铃跟线及卸货			
18		21日20时42分	21日07时41分	95648	95684	36	办公室至座椅外库至瑞沃至办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室	座椅外库送牵引、瑞沃取内视镜灯泡、奥铃上线维修座椅罩壳、办公室打印器具过渡报告、奥铃卸货、协调入库			
19		22日18时57分	22日07时49分	95684	95715	31	办公室至东坡小区至办公室至奥铃至办公室	办公室至东坡小区签批器具过渡报告奥铃卸座椅入库			
20		23日21时26分	23日07时34分	95715	95737	22	办公室至奥铃至超卡工厂至奥铃至办公室至奥铃至办公室	奥铃送M6后视镜下镜座盖、超卡工厂签批器具过渡报告、奥铃物流科签批、下午卸货入库			
21		24日19时48分	24日07时39分	95737	95766	29	办公室至奥铃至洋晨机械厂至办公室至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜划伤、座椅罩壳划伤、洋晨机械厂处理路试车座椅异响、奥铃卸座椅入库			

22		25日22时26分	25日07时37分	95766	95786	20	办公室至奥铃至横六至办公室 至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜 划伤、横六卸货、奥 铃卸座椅入库			
----	--	-----------	-----------	-------	-------	----	--------------------------	----------------------------------	--	--	--

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：3 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
23		26日21时56分	26日07时50分	95786	95822	36	办公室至奥铃至横六至办公室 至奥铃至座椅外库至办公室	奥铃跟线处理后视镜 划伤、横六卸货、奥 铃卸座椅入库、座椅 外库接H连接杆			
24		27日23时13分	27日07时52分	95822	95842	20	办公室至奥铃至横六至办公室 至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜 划伤、横六卸货、奥 铃跟线倒座椅、加班 卸座椅入库			
25		28日20时49分	28日07时36分	95842	95862	20	办公室至奥铃至横六至办公室 至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜 划伤、横六卸货、奥 铃跟线倒座椅、跟线 处理后视镜划伤			

26		29日18时36分	29日07时41分	95862	95884	22	办公室至奥铃至办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜划伤、横六接H连接杆、办公室去H下镜座送奥铃、跟线倒座椅、跟线处理后视镜划伤			
27		30日23时15分	30日07时37分	95884	95902	18	办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜划伤、奥铃跟线倒座椅、加班卸座椅			
28		31日20时19分	31日07时38分	95902	95960	58	办公室至旧件库至奥铃至办公室至座椅外库至瑞沃工厂至横六路至奥铃至办公室	旧件库退旧件、奥铃跟线处理后视镜划伤、座椅外库接座椅缺件、瑞沃送座椅气管接头、横六查库存、奥铃处理划伤			
29											
30											
31											

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。

3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。