



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202004170012

基本信息

申请人：	罗让平	岗位：	
日期：	2020/04/17 14:42:56	申请人部门：	生产管理科
邮箱：	luorangping@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	生产管理科-采购兼调度-去北三环物流公司接金达布套-出差-		

申请人信息

实际申请人：	罗让平	组织架构：	西安工厂
部门：	生产管理科	职位：	采购兼调度
申请类型：	出差	请假类型：	
原因：	去物流接金达布套	出差总时长：	0.25

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/4/17 14:00:00	2020/4/17 16:00:00	西安工厂	汇能物流	自驾私车	0.25		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	罗让平	申请人		新建申请	2020/04/17 14:48:37
2	冯健	直属上级		同意	2020/04/17 16:21:15
3	卢兴艳	人事部		同意	2020/04/18 09:09:57